



УТВЕРЖДЕНО

приказ Управляющего делами
Президента Республики Беларусь
30.10.2000 № 212

(в редакции приказа Управляющего
делами Президента Республики
Беларусь 02.06.2025 № 83)

УСТАВ

республиканского унитарного предприятия
«Издательство «Белорусский Дом печати»

(государственное предприятие
«Издательство «Белорусский Дом печати»)

СТАТУТ

республіканскага унітарнага прадпрыемства
«Выдавецтва «Беларускі Дом друку»

(дзяржаўнае прадпрыемства
«Выдавецтва «Беларускі Дом друку»)

г.Минск, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканское унитарное предприятие «Издательство «Белорусский Дом печати» (далее – Предприятие) создано приказом Совета Народных Комиссаров Западной области по Комиссариату Внутренних Дел г.Минска от 19 декабря 1917 г. № 12. На основании Указа Президента Республики Беларусь от 4 августа 1994 г. № 19 «О создании Управления делами Президента Республики Беларусь» Предприятие передано в ведение Управления делами Президента Республики Беларусь.

Предприятие зарегистрировано решением Минского горисполкома от 24 ноября 2000 г. № 1348 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР) за № 100356240.

В результате реорганизации Предприятия в соответствии с приказом Управляющего делами Президента Республики Беларусь от 18 января 2002 г. № 15 в форме присоединения к нему республиканского унитарного предприятия «Белполиграф», зарегистрированного в ЕГР за № 100308086, Предприятие является правопреемником всех прав и обязательств присоединенного предприятия, прекратившего деятельность 6 августа 2002 г. (решение Минского горисполкома от 6 августа 2002 г. № 1162).

Предприятие является правопреемником всех прав и обязанностей республиканского дочернего производственного унитарного предприятия «Минская типография» (зарегистрировано в ЕГР за № 100026542) в отношении всех его кредиторов и должников в соответствии с передаточным актом в связи с реорганизацией указанных предприятий в соответствии с приказами Управляющего делами Президента Республики Беларусь от 17 марта 2025 г. № 42 и республиканского унитарного предприятия «Издательство «Белорусский Дом печати» от 17 марта 2025 г. № 93.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Предприятия, утвержденного приказом Управляющего делами Президента Республики Беларусь от 30 октября 2000 г. № 212 (в редакции приказа Управляющего делами Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2011 г. № 356 с изменениями, внесенными приказом Управляющего делами Президента Республики Беларусь от 9 августа 2019 г. № 116).

1.2. Учредителем и уполномоченным органом государственного управления Предприятием, осуществляющим от имени Республики Беларусь права собственника имущества Предприятия, является Управление делами Президента Республики Беларусь (далее – Учредитель).

1.3. Предприятие находится в подчинении Учредителя и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.4. Предприятие имеет фирменное наименование:
на русском языке:

полное наименование: республиканское унитарное предприятие
«Издательство «Белорусский Дом печати»,

сокращенное наименование: государственное предприятие
«Издательство «Белорусский Дом печати»;

на белорусском языке:

полное наименование: рэспубліканскае унітарнае прадпрыемства
«Выдавецтва «Беларускі Дом друку»;

сокращенное наименование: дзяржаўнае прадпрыемства «Выдавецтва
«Беларускі Дом друку»;

на английском языке:

полное наименование: Republican Unitary Enterprise «Izdatelstvo
«Belaruskiy Dom Pechati» или Republican Unitary Enterprise Belarusian
Printing House Publishing Co;

сокращенное наименование: State Enterprise «Izdatelstvo «Belaruskiy
Dom Pechati» или State Enterprise Belarusian Printing House Publishing Co.

1.5. Предприятие имеет исключительное право использовать свое фирменное наименование в качестве средства индивидуализации любым не противоречащим закону способом, в том числе на товарах, их упаковке, в рекламе, вывесках, проспектах, печатных изданиях, официальных бланках и иной документации, связанной с его деятельностью, а также при демонстрации товаров на выставках и ярмарках, которые проводятся на территории Республики Беларусь, в глобальной компьютерной сети Интернет (в том числе в доменном имени, при иных способах адресации). Предприятие вправе использовать свое фирменное наименование в принадлежащем Предприятию товарном знаке и (или) знаке обслуживания.

1.6. Предприятие имеет статус юридического лица, является коммерческой организацией, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, в том числе основные и оборотные средства, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в учреждениях банков, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, фирменные бланки, собственную символику и другие реквизиты.

1.7. Предприятие приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

В предусмотренных законодательными актами случаях Предприятие может приобретать гражданские права и принимать на себя гражданские обязанности через собственника имущества (Учредителя).

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Учредитель Предприятия или собственник его имущества не отвечают по обязательствам Предприятия, а Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

1.9. С согласия Учредителя (если иное не определено законодательными актами) Предприятие имеет право:

создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему в установленном порядке части своего имущества в хозяйственное ведение (дочернее унитарное предприятие), а также принимать решение о его реорганизации и ликвидации;

создавать обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Предприятия, в виде представительств и филиалов, которые не являются юридическими лицами, наделены имуществом Предприятия и действуют на основании утвержденных Предприятием положений;

быть участником коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе государственных объединений.

1.10. Предприятие обязано направить на утверждение Учредителю соответствующие изменения и дополнения в настоящий Устав и в двухмесячный срок с даты утверждения представить их в установленном порядке для государственной регистрации в случае:

смены собственника имущества и/или Учредителя;

изменения наименования;

создания (ликвидации) обособленных подразделений (представительств, филиалов);

изменения целей и (или) предмета деятельности Предприятия, размера уставного фонда, а также других фактических обстоятельств, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в Уставе;

изменения законодательства, в соответствии с которыми требуется внесение изменений или дополнений в учредительные документы, если иные сроки не установлены этим законодательством.

1.11. Местонахождение Предприятия:

проспект Независимости, 79/1, 220013, г. Минск, Республика Беларусь.

В случае изменения своего местонахождения Предприятие в течение десяти рабочих дней со дня изменения местонахождения обязано направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

1.12. Предприятие имеет филиал – обособленное подразделение, созданное на базе имущества присоединенного республиканского дочернего

производственного унитарного предприятия «Минская типография».

Наименование филиала:

полное: филиал «Минская типография» республиканского унитарного предприятия «Издательство «Белорусский Дом печати»;

сокращенное: филиал «Минская типография» РУП «Издательство «Белорусский Дом печати».

Местонахождение Филиала:

проспект Дзержинского, д.1, комн. 5, 220036, г. Минск, Республика Беларусь.

Филиал действует на основании Положения, утвержденного Предприятием.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями деятельности Предприятия являются обеспечение потребностей экономики Республики Беларусь в полиграфической продукции, а также осуществление иной хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли от реализации товаров, работ, услуг для решения экономических и социальных задач государства, удовлетворения экономических интересов Учредителя и повышения материального благосостояния работников Предприятия.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является:

издание и выпуск печатных средств массовой информации и печатных изданий в соответствии с законодательством;

выполнение работ (оказание услуг) с использованием технических и технологических средств, включая допечатные, печатные, переплетно-брошюровочные и отделочные процессы, в том числе выполняемые отдельно;

печатание газет, журналов, книг, брошюр, буклетов, плакатов, афиш, листовок, географических карт и атласов, поздравительных открыток, конвертов, бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, документов с определенной степенью защиты, марок, этикеточной, упаковочной и прочей полиграфической продукции;

изготовление упаковочных изделий, в том числе из бумаги, крафт-бумаги мешочной, картона, пластмасс, фольги и других;

печатание на текстиле, а также на всех видах материалов для изготовления упаковочных и других изделий.

2.3. В соответствии с целями создания и предметом деятельности Предприятие осуществляет следующие основные виды экономической деятельности:

13920 производство готовых текстильных изделий кроме одежды;

17210 производство гофрированной бумаги и картона, бумажной и картонной тары;

- 17220 производство бумажных изделий хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения;
- 17230 производство бумажных канцелярских принадлежностей;
- 17290 производство прочих изделий из бумаги и картона;
- 18110 печатание газет;
- 18121 печатание бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, документов с определенной степенью защиты;
- 18129 печатание прочей полиграфической продукции, не включенной в другие группировки;
- 18130 деятельность по подготовке материалов к печати и распространению;
- 18140 брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги;
- 18200 тиражирование записанных носителей информации;
- 22220 производство пластмассовых изделий для упаковки товаров;
- 58110 издание книг;
- 58120 издание справочников и адресных списков;
- 58130 издание газет;
- 58140 издание журналов и периодических публикаций;
- 58191 издание бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, документов с определенной степенью защиты;
- 58199 прочие виды издательской деятельности, не включенные в другие группировки;
- 74100 специализированные работы по дизайну.

Виды экономической деятельности приведены в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности", утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85.

Предприятие вправе осуществлять иные виды экономической деятельности, не запрещенные законодательством, направленные на осуществление и поддержку основных видов экономической деятельности и обеспечивающие производство товаров и услуг.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

В соответствии с законодательством о лицензировании Предприятие осуществляет следующие лицензируемые виды деятельности:

- деятельность в области автомобильного транспорта;
- деятельность, связанная с разработкой и производством бланков и документов (разработка бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты; производство бланков и документов);

полиграфическая деятельность.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает со дня принятия лицензирующим органом решения о ее выдаче. Действие лицензии сроком не ограничивается.

2.5. После письменного согласования с Учредителем Предприятие вправе в установленном порядке осуществлять иные основные виды экономической деятельности, а также лицензируемые виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Предприятие вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке и на условиях, определенных законодательством и настоящим Уставом.

2.7. Предприятие имеет право выступать учредителем, редакцией средств массовой информации в порядке, установленном законодательством.

3. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Уставный фонд Предприятия составляет 437,04 (четыреста тридцать семь рублей четыре копейки) рубля.

Уставный фонд Предприятия сформирован за счет ранее сформированного уставного фонда в размере 232,5 (двести тридцать два рубля пятьдесят копеек) рубля и пополнен за счет средств уставного фонда присоединенного к Предприятию республиканского дочернего производственного унитарного предприятия «Минская типография».

3.2. Уставный фонд Предприятия подлежит формированию, увеличению или уменьшению в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.3. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

Вкладом Учредителя в уставный фонд Предприятия могут быть вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, либо иные отчуждаемые права, имеющие оценку их стоимости.

3.4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется менее уставного фонда, указанного в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие обязано не позднее шести месяцев после окончания соответствующего финансового года в установленном порядке уменьшить свой уставный фонд до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в месячный срок письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.5. В случае представления Предприятием в регистрирующий орган документов для осуществления государственной регистрации изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, связанных с увеличением размера уставного фонда Предприятия, уставный фонд должен быть сформирован в размере, предусмотренном этими изменениями и (или) дополнениями, если иное не установлено законодательными актами.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности Республики Беларусь и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

Владение, пользование и распоряжение закрепленным на праве хозяйственного ведения имуществом Предприятие осуществляет в пределах и порядке, установленных законодательством, Учредителем.

4.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

4.3. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Долевая собственность на имущество Предприятия не допускается.

4.4. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
денежные и неденежные вклады Учредителя в уставный фонд Предприятия;

имущество, переданное Предприятию в установленном порядке Учредителем, другими юридическими лицами;

доходы, полученные от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

доходы от инвестиционной деятельности Предприятия, от ценных бумаг;

кредиты банков и других кредиторов;

капитальные вложения и дотации из государственного бюджета;

средства безвозмездной (спонсорской) помощи;

иные источники, не запрещенные законодательством.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством для приобретения права собственности. Право

собственности на эти плоды, продукцию, доходы и имущество приобретает Республика Беларусь.

4.5. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, не может быть передано в доверительное управление.

4.6. Имущество Предприятия может использоваться им в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заемных средств, в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

4.7. Предприятие не вправе выступать гарантом, поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями, за исключением кредитов, выдаваемых на строительство жилых помещений, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

4.8. С разрешения Учредителя имущество Предприятия, в том числе денежные средства, в случаях и порядке, установленных законодательством, могут быть использованы в качестве вкладов в уставные фонды хозяйственных обществ и иных юридических лиц.

4.9. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению Учредителя.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Учредитель, если иное не определено Президентом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами, осуществляет в пределах, установленных законодательством, управление деятельностью Предприятия, в том числе:

осуществляет права собственника имущества Предприятия от имени Республики Беларусь;

определяет предмет и цели деятельности Предприятия;

утверждает Устав Предприятия и вносимые в него изменения и (или) дополнения;

формирует уставный фонд Предприятия, принимает решение о его изменении;

дает письменное согласие на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе государственных объединениях;

принимает решение об изъятии имущества у Предприятия в порядке и случаях, предусмотренных законодательством либо настоящим Уставом;

устанавливает Предприятию ключевые показатели прогноза социально-экономического развития, задания по объемам производства, выполнению работ, оказанию услуг, а также по уровню рентабельности, снижению энергоемкости и т. д.;

назначает на должность и освобождает от должности руководителя Предприятия, в соответствии с законодательством заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор (контракт), устанавливает в соответствии с законодательством условия оплаты труда руководителя;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия, иных руководящих работников Предприятия в соответствии с решениями Учредителя, а также руководителей обособленных подразделений (представительств, филиалов) Предприятия, руководителей дочерних унитарных предприятий (в случае их создания);

утверждает организационную структуру и штатную численность Предприятия;

принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством.

дает письменное согласие на создание, реорганизацию и ликвидацию дочерних унитарных предприятий, создание и ликвидацию обособленных подразделений (представительств, филиалов) Предприятия;

осуществляет контроль за деятельностью предприятия, использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего предприятию;

имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательными актами и настоящим Уставом.

5.2. Органом управления Предприятия является генеральный директор, который действует на принципах единоначалия. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем и подотчетен ему. Учредитель в соответствии с законодательством заключает с генеральным директором контракт.

Предприятие обязано представить в регистрирующий орган по месту его нахождения уведомление о назначении (замене) руководителя (генерального директора) по форме, установленной Министерством юстиции, в течение десяти рабочих дней со дня такого назначения (замены).

5.3. Генеральный директор Предприятия, а в его отсутствие — заместитель генерального директора или иное должностное лицо, исполняющее обязанности генерального директора:

действует без доверенности от имени и в интересах Предприятия в соответствии с законодательством и Уставом Предприятия добросовестно и разумно, представляет интересы Предприятия в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия, организует его работу;

обеспечивает разработку и представление на утверждение Учредителю стратегии, прогнозов и бизнес-планов развития Предприятия;

обеспечивает выполнение решений Учредителя, заданий по социально-экономическому развитию Предприятия, ежегодно доводимых Учредителем, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Предприятия;

заключает договоры и контракты, совершает иные сделки от имени Предприятия;

выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, необходимые для осуществления деятельности Предприятия;

в пределах, установленных законодательством, Учредителем и настоящим Уставом, распоряжается закрепленным за Предприятием имуществом, в том числе материальными и финансовыми средствами, и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

подписывает от имени Предприятия учредительные документы коммерческих и некоммерческих организаций, в создании которых участвует либо участником которых является Предприятие;

издает в пределах компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия, в том числе обособленных подразделений (представительств, филиалов) Предприятия, руководителей дочерних унитарных предприятий (в случае их создания);

по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей генерального директора, главного бухгалтера, иных руководящих работников Предприятия в соответствии с решениями Учредителя, а также руководителей обособленных подразделений (представительств, филиалов) Предприятия, руководителей дочерних унитарных предприятий (в случае их создания);

представляет Учредителю на утверждение организационную структуру и штатную численность Предприятия, вносит предложения по их совершенствованию, утверждает штатное расписание Предприятия;

утверждает положения о структурных подразделениях Предприятия;

распределяет обязанности между работниками Предприятия, утверждает их должностные инструкции;

утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах), уставы дочерних унитарных предприятий, изменения и дополнения в них;

осуществляет прием и увольнение работников Предприятия в соответствии с законодательством о труде и условиями трудовых договоров (контрактов);

в пределах, установленных законодательством, определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников Предприятия, в том числе руководителей обособленных подразделений (филиалов, представительств) Предприятия, а также руководителей дочерних унитарных предприятий (в случае их создания);

в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Предприятия, в том числе руководителям обособленных подразделений (филиалов, представительств) Предприятия, руководителям дочерних унитарных предприятий (в случае их создания);

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных переговорах и при заключении (изменении, дополнении) коллективного договора с работниками Предприятия;

в соответствии с законодательством определяет объем и характер сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также относящихся к государственным секретам;

в установленном Учредителем порядке отчитывается перед ним и представляет документы и информацию о деятельности Предприятия;

осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Предприятия и не отнесенные законодательством к компетенции Учредителя.

5.4. Генеральный директор несет ответственность за результаты деятельности Предприятия, выполнение обязательств и задач, возложенных на Предприятие, обеспечение сохранности и рационального использования имущества Предприятия в соответствии с законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие действует на основании Устава в соответствии с законодательством и самостоятельно организует свою деятельность исходя из необходимости производства продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг и спроса на них и определяет перспективы развития, если иное не предусмотрено законодательством или Учредителем.

6.2. Учредитель в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, может устанавливать Предприятию задания по объемам производства, выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров для государственных нужд, экспорту, импорту, а также по уровню рентабельности, снижению энергоемкости и другие.

6.3. Отношения Предприятия с юридическими и физическими лицами строятся на основе гражданско-правовых договоров (контрактов) или непосредственно на основании актов законодательства.

Предприятие свободно в выборе предмета договора, определении обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству.

6.4. Предприятие реализует свою продукцию (товары), работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством, – по ценам и тарифам, регулируемым государством.

6.5. Предприятие отчисляет средства на формирование централизованного инновационного фонда Управления делами Президента Республики Беларусь в размерах, установленных решениями Учредителя.

6.6. Обобщающим показателем финансовых результатов хозяйственной деятельности Предприятия является прибыль.

6.7. Республика Беларусь имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Размер и порядок отчисления части прибыли, направляемой в республиканский бюджет от использования государственного имущества, определяется в соответствии с законодательством.

6.8. Оставшаяся часть прибыли Предприятия поступает в его распоряжение и используется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет оперативный, налоговый и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по утвержденным формам и представляет в установленном порядке и сроки данные отчетности в соответствующие государственные органы и Учредителю.

7.2. За непредставление и (или) искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Предприятия несут установленную законодательством ответственность.

7.3. Контроль за соответствием требованиям законодательства финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляет Учредитель.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Предприятия могут быть произведены в случаях и порядке, установленных законодательством.