

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора
республиканского унитарного
предприятия «Издательство
«Белорусский Дом печати»
«30» мая 2025 г. № 153

**ПАЛАЖЭННЕ АБ ФІЛІЯЛЕ
«МІНСКАЯ ДРУКАРНЯ»
рэспубліканскага ўнітарнага прадпрыемства
«Выдавецтва «Беларускі Дом друку»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
«МИНСКАЯ ТИПОГРАФИЯ»
республиканского унитарного предприятия
«Издательство «Белорусский Дом печати»**

г. Минск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Филиал «Минская типография» республиканского унитарного Предприятия «Издательство «Белорусский Дом печати» (далее – Филиал) является обособленным подразделением создавшего его республиканского унитарного предприятия «Издательство «Белорусский Дом печати» (далее – Предприятие), расположенным вне места нахождения Предприятия и осуществляющим часть его функций, в том числе функции представительства.

2. Филиал создан на базе имущества присоединенного к Предприятию республиканского дочернего производственного унитарного предприятия «Минская типография» (далее – РДПУП «Минская типография», присоединенное предприятие) по согласованию с Управляющим делами Президента Республики Беларусь (приказ от 17.03.2025 №42 «О реорганизации предприятий»).

Филиал считается созданным и наделенным имуществом Предприятия со дня, следующего за датой регистрации Устава Предприятия и исключения из ЕГР записи о прекращении деятельности присоединенного предприятия.

3. Сведения о Филиале указаны в Уставе Предприятия.

4. Фирменное наименование филиала:

на русском языке:

полное наименование: Филиал «Минская типография» республиканского унитарного предприятия «Издательство «Белорусский Дом печати»;

сокращенное наименование: Филиал «Минская типография» РУП «Издательство «Белорусский Дом печати»;

на белорусском языке:

полное наименование: Філіял «Мінская друкарня» рэспубліканскага ўнітарнага прадпрыемства «Выдавецтва «Беларускі Дом друку»;

сокращенное наименование: Філіял «Мінская друкарня» РУП «Выдавецтва «Беларускі Дом друку».

5. Филиал имеет исключительное право использовать фирменное наименование на товарах, их упаковке, в рекламе, вывесках, проспектах, счетах, печатных изданиях, официальных бланках и иной документации, связанной с его деятельностью, а также при демонстрации товаров на выставках и ярмарках, которые проводятся на территории Республики Беларусь.

6. Местонахождение Филиала: проспект Дзержинского, д.1, комн. 1-7, 220069, г. Минск – определено по месту нахождения его руководителя.

2. СТАТУС ФИЛИАЛА

7. Правовое положение Филиала определяется с учетом особенностей, установленных законодательством и в соответствии с настоящим Положением.

8. Филиал не является юридическим лицом, действует от имени Предприятия и в его интересах на основании настоящего Положения, а также в интересах работающих в Филиале работников.

9. Филиал не может выступать стороной по договору, подписанному директором Филиала, представителем в суде, быть субъектом гражданско-правовой ответственности, являться истцом или ответчиком по делам в отношении сделок, заключенных от имени Предприятия и подписанных директором Филиала.

10. Филиал входит в организационную структуру предприятия как обособленное подразделение и имеет собственную организационную структуру (подструктуру по отношению к организационной структуре Предприятия).

11. Филиал имеет отдельный бухгалтерский баланс, являющийся составной частью баланса Предприятия. Филиал самостоятельно исполняет налоговые обязательства, ведет бухгалтерский и налоговый учет результатов деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность в государственные органы и Предприятию.

12. Филиал имеет две круглые печати Филиала, одна из них с изображением Государственного герба Республики Беларусь и другая – «Сектор правовой и кадровой работы», которые содержат слово «Филиал» и указание на полное наименование Филиала на русском языке.

13. Филиал может иметь иные печати и штампы, указывающие на их целевое назначение (в том числе для копий, для справок, для удостоверений, иные), необходимые для осуществления деятельности Филиала.

14. Эскизы печатей круглых и бланков Филиала согласовываются Предприятием на основании письменного обращения директора Филиала, эскизы иных печатей и штампов утверждаются директором Филиала самостоятельно.

15. Филиал использует отличные от бланков Предприятия отдельные бланки для письма Филиала и бланки для приказа Филиала с указанием полного наименования Филиала на русском и белорусском языках, расположенного ниже наименования Предприятия, и иных реквизитов, оформленных в полном соответствии с законодательством о делопроизводстве в государственных органах, организациях.

16. Сокращенное наименование Филиала в скобках ниже полного наименования Филиала не указывается ни на бланках Филиала, ни в заголовочной части иных документов, оформляемых не на бланках.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17. Целями деятельности Филиала являются:

- обеспечение потребностей экономики Республики Беларусь;
- производство продукции, являющейся предметом деятельности Филиала, с учетом возможности её сбыта на внутреннем и внешнем рынках;
- организация внутрипроизводственных связей с Предприятием;
- получение прибыли от видов деятельности, осуществляемых Филиалом в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- удовлетворение социальных и экономических интересов Предприятия и работающих в Филиале работников.

18. Предметом деятельности Филиала является производство печатной этикеточной, упаковочной и других видов продукции, в том числе картонной упаковки для табачной промышленности, включая допечатные, печатные, и отделочные технологические процессы, печатание и (или) нанесение маркировки непосредственно на упаковку и (или) продукцию.

19. Основные виды экономической деятельности (коды согласно ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»):

производство гофрированной бумаги и картона, бумажной и картонной тары (17210);

производство прочих изделий из бумаги и картона (17290);

деятельность по подготовке материалов к печати и распространению (18130);

полиграфическая деятельность, не включённая в другие группировки (18129);

брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги (18140);

20. Вспомогательные и второстепенные виды деятельности:

прочие перевозки пассажиров автомобильным транспортом в нерегулярном сообщении (49392);

деятельность автомобильного грузового транспорта (49410);

сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества (68200);

иные второстепенные и вспомогательные виды экономической деятельности, направленные на поддержку основных видов экономической деятельности и обеспечивающие производство товаров (работ, услуг).

21. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, Филиал может заниматься только на основании лицензии и (или) специального разрешения (лицензии), выданной Предприятию, либо при условии включения Предприятия в специальный реестр. Право на занятие такими видами деятельности возникает у Филиала со дня принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии Предприятию, об изменении лицензии, если иное не установлено законодательными актами, и прекращается при прекращении действия, аннулировании (отзыве) специального разрешения (лицензии) в случаях, предусмотренных законодательными актами.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

22. Имущество Филиала формируется путем передачи ему части имущества, которым Предприятие наделяет Филиал, а также за счет денежных и материальных средств, поступивших в ходе хозяйственной деятельности Филиала.

23. Имущество, числящееся на балансе Филиала принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и учитывается отдельно на балансе Предприятия.

24. Филиал пользуется и распоряжается имуществом и средствами, полученными в результате собственной хозяйственной деятельности, в пределах, определенных настоящим Положением, решениями Предприятия.

Филиал не может самостоятельно без согласия Предприятия распоряжаться имуществом Филиала в целях применения законодательства о распоряжении имуществом, в том числе не вправе отчуждать и передавать в залог движимое имущество, передавать без перехода права собственности недвижимое имущество и движимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь и/или на основании настоящего Положения, Устава Предприятия, создавшего Филиал.

25. Имущество Филиала находится в собственности Республики Беларусь и не может быть передано в доверительное управление.

26. Долевая собственность на имущество Филиала не допускается.

27. Имущество Филиала составляет:

имущество, которым Предприятие наделяет Филиал, либо переданное другими юридическими лицами в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением, в том числе:

- имущество, которым Предприятие наделило Филиал при создании;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из государственного бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, безвозмездная (спонсорская) помощь, пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы, поступившие на расчетный счет Филиала, полученные от реализации Филиалом продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

28. Филиал самостоятельно осуществляет владение и пользование имуществом Филиала, распоряжение денежными средствами, полученными от осуществления собственной хозяйственной деятельности, в пределах, определенных настоящим Положением.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

29. Предприятие:

принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации Филиала в соответствии с законодательством и Уставом Предприятия;

определяет цели деятельности Филиала;

утверждает Положение о филиале, изменения и (или) дополнения к нему;

определяет политику реализации текущих и перспективных планов по реализации государственных программ, заданий органов государственного управления, формируемых и утверждаемых в установленном порядке, трансфертного (внутреннего) ценообразования;

устанавливает Филиалу целевые показатели эффективности работы в размерах, предусмотренных бизнес-планом;

согласовывает бизнес-план развития на календарный год, прогноз развития и иные планы финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

утверждает организационную структуру и штатную численность Филиала;

выступает нанимателем в отношении директора Филиала и работающих в Филиале работников;

назначает на должность и освобождает от должности директора Филиала, заключает и прекращает контракт с ним;

определяет полномочия директора Филиала;

устанавливает надбавки и доплаты, условия и порядок премирования директора Филиала в соответствии с законодательством, Коллективным договором Филиала и трудовым договором (контрактом);

передает право директору Филиала на основании доверенности выступать уполномоченным должностным лицом нанимателя и принимать все или отдельные решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений с работающими в Филиале работниками;

не вмешивается в отношения Филиала с контрагентами по заключенным директором Филиала договорам при отсутствии оснований для применения мер реагирования на недобросовестные действия контрагентов или работников Филиала;

поручает Филиалу или совместно с ним принимает участие в выставочной и ярмарочной деятельности;

может выступать организатором централизованных закупок товаров (работ, услуг) для нужд Филиала и Предприятия;

осуществляет контроль за деятельностью Филиала, выполнением им показателей развития, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом, включая денежные средства, в порядке, установленном законодательством, вышестоящей организацией и локальными правовыми актами;

согласовывает Перечень сведений, относящихся к конфиденциальной информации Филиала;

осуществляет мониторинг оперативной деятельности Филиала в целях организации выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках государственных программ, заданий органов государственного управления, Предприятия, в том числе, но не исключая, в части:

маркетинговой и сбытовой политики;

эффективности процессов обеспечения сырьевыми и материальными ресурсами производства;

прибыльности и конкурентоспособности производимой продукции;

внутреннего ценообразования, влияющего на конкурентоспособность производимой продукции;

в иных случаях.

Предприятие имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательными актами и настоящим Положением.

6. РУКОВОДСТВО ФИЛИАЛОМ

30. Руководителем Филиала является директор Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности по предварительному

согласованию с Управляющим делами Президента Республики Беларусь на основании заключенного с Предприятием контракта и приказа генерального директора Предприятия.

31. В отсутствие генерального директора Предприятия директор Филиала непосредственно подчиняется должностному лицу, заменяющему генерального директора.

32. Права, обязанности и ответственность директора Филиала определяются законодательством, настоящим Положением, трудовым контрактом, заключаемым Предприятием с директором Филиала.

33. Директор Филиала на основании настоящего Положения:
является исполнительным органом Филиала, подчиненным генеральному директору Предприятия;

подотчетен генеральному директору Предприятия в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением, законодательством и трудовым контрактом;

в трудовых отношениях с Предприятием выступает работником, нанимателем которого является Предприятие в лице генерального директора;

выступает представителем Предприятия по вопросам, относящимся к целям и предмету деятельности Филиала и входящим в компетенцию директора Филиала в соответствии с настоящим Положением и на основании доверенности, а также при заключении хозяйственных договоров по поручению генерального директора Предприятия;

осуществляет планирование, управление, координацию и оценку всей деятельности структурных подразделений внутри Филиала;

разрабатывает и пересматривает свою политику по вопросам бюджета Филиала в соответствии с настоящим Положением, Коллективным договором Филиала, заданием Предприятия и вышестоящей организации;

принимает решения в отношении объемов материальных, финансовых ресурсов для реализации политики и выполнения программ и Коллективного договора Филиала;

обеспечивает использование надлежащих систем и процедур, разработанных и реализуемых в Филиале для обеспечения контроля за исполнением бюджета Филиала;

распоряжается прибылью и денежными средствами на расчетных (текущих) счетах Филиала в соответствии с настоящим Положением в пределах и порядке, установленных Предприятием и законодательством;

обеспечивает:

выполнение заданий по социально-экономическому развитию в части, относящейся к показателям деятельности Филиала;

полную оплату потребленных Филиалом с начала отчетного года природного газа, электрической и тепловой энергии в соответствии с законодательством;

своевременное предоставление в установленном порядке:

государственной статистической отчетности;

любых документов и информации о деятельности Филиала и работающих в нем работников в соответствии с законодательством, настоящим

Положением, а также по требованию Предприятия;

организацию ведения делопроизводства и соблюдение установленных правил документирования и организации работы с документами, сохранность документов, связанных с деятельностью Филиала, в том числе ведение в Филиале отдельного кадрового делопроизводства; персонифицированного учета; договорной, претензионно-исковой работы;

самостоятельно решает все вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности Филиала, если иное не оговорено настоящим Положением, на основании доверенности;

организует загрузку производственных мощностей Филиала, а также трудовую деятельность работников Филиала;

осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала и подчиненных ему работников;

проводит мониторинг и оценку деятельности Филиала и его персонала;

осуществляет подбор или утверждение подбора персонала по предварительному согласованию с заместителем генерального директора по безопасности, режиму и кадрам Предприятия;

вносит предложения Предприятию об изменении организационной структуры Филиала с мотивированным обоснованием на основании докладной записки;

издает приказы по административно-хозяйственной и кадровой работе за своей подписью;

определяет формы, систему и размеры оплаты труда работников Филиала в пределах, установленных законодательством и Коллективным договором Филиала;

применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Филиала в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Филиала.

обеспечивает охрану здоровья и соблюдение установленных требований по охране труда и пожарной безопасности;

выполняет не противоречащие законодательству, Уставу Предприятия и настоящему Положению приказы генерального директора и устные и письменные распоряжения заместителей генерального директора в пределах их компетенции;

совершает иные действия, необходимые для достижения целей Филиала и задач, поставленных перед Филиалом Предприятием и учредителем Предприятия.

34. По предварительному согласованию с Предприятием директор Филиала утверждает:

прогноз развития Филиала на пять лет;

бизнес-планы развития Филиала на календарный год в случаях, установленных законодательством;

текущие и перспективные планы строительства, реконструкции объектов недвижимости Филиала.

35. По согласованию с Предприятием определяет объем и характер сведений, составляющих коммерческую тайну, и доводит эту информацию до работников Филиала.

36. Директор Филиала самостоятельно утверждает:
 правила внутреннего трудового распорядка Филиала;
 локальные положения и инструкции Филиала для обеспечения организационно-хозяйственной деятельности Филиала;
 положения о структурных подразделениях Филиала;
 штатное расписание Филиала;
 положения об оплате труда Филиала;
 должностные и рабочие инструкции работников Филиала, включая должностную инструкцию начальника отдела бухгалтерского учета, анализа и отчетности Филиала, которая предварительно согласовывается с главным бухгалтером Предприятия;

составы комиссий Филиала, создаваемых в Филиале в соответствии с требованиями законодательства, установленными для организаций;

эскизы специальных печатей и штампов Филиала.

37. При необходимости работы с государственными секретами Директор Филиала соблюдает требования законодательства и подотчетен генеральному директору и заместителю генерального директора по безопасности, режиму и кадрам.

38. Директор Филиала действует и представляет перед третьими лицами на основании доверенности, выданной от имени Предприятия за подписью генерального директора Предприятия или иного лица, уполномоченного на выдачу доверенности Уставом Предприятия.

Доверенность оформляется на официальном фирменном бланке Предприятия, в которой указываются место и дата ее совершения, полное наименование и место нахождения Предприятия, занимаемая должность (директор Филиала), полное наименование Филиала и адрес Филиала, данные о директоре Филиала (фамилия, собственные имя, отчество, место жительства, гражданство представляемого).

Срок действия доверенности директору Филиала в пределах срока действия контракта Предприятия с директором Филиала не должен превышать трех лет. При истечении трехлетнего срока доверенности в пределах срока действующего контракта, либо при заключении нового контракта с директором Филиала выдается новая доверенность.

39. Директор Филиала на основании доверенности:
 действует в интересах представляемого им Предприятия добросовестно и разумно, в том числе в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами;

открывает в банках, согласованных с Предприятием, расчетные (текущие) счета, необходимые для осуществления деятельности Филиала;

распоряжается имуществом Филиала в пределах и порядке, установленных настоящим Положением, решением генерального директора Предприятия и законодательством;

подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, изменяющие кредитные и расчетные обязательства в пределах, подписанных директором Филиала договоров от имени Предприятия, а также бухгалтерские отчеты и балансы в отношении деятельности Филиала;

заключает хозяйственные и кредитные договоры для обеспечения целей и предмета деятельности Филиала;

выступает уполномоченным должностным лицом нанимателя и принимает от имени Предприятия все решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений с работающими в Филиале работниками, являющимися работниками Предприятия, в соответствии с законодательством о труде и условиями трудовых договоров (контрактов);

заключает, расторгает трудовые договоры и контракты с работающими в Филиале работниками, дает устные указания, обязательные для таких работников;

выступает уполномоченным представителем интересов нанимателя в отношениях с работающими в Филиале работниками на основании настоящего Положения, доверенности и стороной Коллективного договора Филиала;

имеет право выдавать доверенности работающим в Филиале работникам для обеспечения достижения целей создания и деятельности Филиала согласно настоящему Положению, включая передоверие части функций, предусмотренных выданной Предприятием доверенностью Директора Филиала и в пределах предоставленных ему прав, приемка/ передача движимого имущества и иных товарно-материальных ценностей, представление интересов Предприятия по вопросам деятельности Филиала, в том числе при обращении в государственные органы (организации), общественные организации и другие юридические лица, к индивидуальным предпринимателям и гражданам, подаче любых форм отчетности, участия в процедурах закупок от имени Предприятия в части деятельности Филиала.

40. Директор Филиала несет персональную ответственность за:

нарушение законодательства при выполнении им полномочий, указанных в доверенности

результаты социально-экономической, производственной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

необеспечение выполнения требований законодательства о закупках за счет собственных средств;

сохранность имущества Филиала и его эффективное использование;

выполнение обязательств перед Предприятием в соответствии с трудовым договором (контрактом), настоящим Положением и законодательством;

по требованию Предприятия обязан возместить убытки, причиненные им Филиалу в результате противоправных действий.

При отсутствии полномочий у директора Филиала действовать от имени Предприятия (прямо не указано в доверенности и не вытекает из полномочий, предоставленных доверенностью) или при превышении таких полномочий директором Филиала сделка, подписанная со стороны Предприятия директором

Филиала, считается заключенной от имени и в интересах самого директора Филиала (действующего в качестве физического лица), если только Предприятие впоследствии прямо не одобрит данную сделку.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

41. Филиал:

действует на основании настоящего Положения в соответствии с законодательством;

самостоятельно определяет перспективы своего развития, если иное не установлено на основании настоящего Положения и Устава Предприятия;

организует свою деятельность, исходя из необходимости производства с учетом требований государственных программ, заданий Предприятия.

42. Отношения Филиала с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями строятся на основе гражданско-правового договора.

43. Свободен в выборе предмета договора, определении обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений в соответствии с законодательством, если иное не установлено на основании настоящего Положения.

44. Реализует продукцию, работы, услуги по свободным ценам (тарифам), а в случаях, предусмотренных законодательством, — по ценам и тарифам, регулируемым законодательством.

45. Прибыль Филиала после уплаты налогов и других платежей в бюджет (чистая прибыль) используется Филиалом в соответствии с планами развития Филиала и Коллективным договором Филиала, если иное не установлено на основании настоящего Положения и решения Предприятия.

46. Чистая прибыль Филиала может направляться на формирование резервных и других фондов, необходимых для осуществления деятельности Филиала, социального развития работников Филиала и другие цели в соответствии с законодательством и Коллективным договором Филиала.

47. Способ организации бухгалтерского учета деятельности Филиала включен в учетную политику Предприятия.

48. В соответствии с учетной политикой Предприятия Филиал осуществляет ведение налогового и бухгалтерского учета результатов своей финансово-хозяйственной деятельности, представляет в установленном законодательством порядке налоговую и статистическую отчетность.

49. Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета и отчетности в филиале, своевременное представление бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности в соответствующие государственные органы (организации) в соответствии с законодательством и настоящим Положением, в первую очередь несут директор Филиала и начальник отдела бухгалтерского учета, анализа и отчетности Филиала.

50. Ответственность за ведение бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности, формирование показателей бухгалтерской и статистической отчётности, за расчёт и уплату отдельных налогов по результатам деятельности Филиала несут директор Филиала и начальник

отдела бухгалтерского учета, анализа и отчетности Филиала.

51. Для проведения аудита бухгалтерской отчетности, оказания иных аудиторских услуг в отношении Филиала Предприятие вправе, а в случаях и порядке, установленных законодательными актами, обязано привлечь аудиторскую организацию (аудитора – индивидуального предпринимателя).

52. Контроль за осуществлением хозяйственной и финансовой деятельности Филиала осуществляют Предприятие и другие государственные органы в пределах своей компетенции.

8. ТОВАРНЫЙ ЗНАК ФИЛИАЛА

53. Филиал имеет исключительное право использовать товарный знак «Минская типография», владельцем которого в порядке правопреемства выступает Предприятие (далее – товарный знак Филиала), ранее зарегистрированный за РДПУП «Минская типография», способствующий отличию изделий для упаковки бумажных или пластмассовых; изделий картонных; упаковки для бутылок картонных или бумажных; коробок картонных или бумажных, иных товаров, работ и (или) услуг Филиала от однородных товаров, работ и (или) услуг, в том числе Предприятия, на товарах, их упаковке, в рекламе, вывесках, проспектах, счетах, печатных изданиях, официальных бланках и иной документации, связанной с деятельностью Филиала, а также при демонстрации товаров, изготовленных Филиалом, на выставках и ярмарках, которые проводятся на территории Республики Беларусь.

54. Товарный знак Филиала, (пере-) зарегистрированный в установленном законодательством порядке, может быть помещен на бланке письма Филиала.

9. О КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ ФИЛИАЛА

55. Предприятие выступает правопреемником обязательств нанимателя по коллективному договору, принятому и подписанному на конференции работников присоединенного к предприятию РДПУП «Минская типография» 19.10.2023, вступившему в силу 21 октября 2023 г. и действующему по 20 октября 2026 г. включительно (далее – коллективный договор).

Руководствуясь пунктом 11.4 главы 11 коллективного договора, согласно которому наниматель и работники РДПУП «Минская типография» договорились: не прекращать действие указанного коллективного договора при изменении наименования сторон, а в случае реорганизации организации (нанимателя) или профсоюзной организации в период действия указанного Коллективного договора – о том, что его выполнение должны гарантировать его правопреемники.

56. С момента создания Филиала на базе имущества присоединенного РДПУП «Минская типография»:

предприятие является гарантом того, что в отношении работающих в Филиале работников действует Коллективный договор Филиала, поскольку в тех случаях, когда в отношении работников действуют одновременно несколько соглашений, применяются условия соглашений, наиболее благоприятные для работников;

в указанный выше коллективный договор подлежит внесению изменение в связи с изменением наименования нанимателя (республиканское унитарное предприятие «Издательство «Белорусский Дом печати»), которое оформляется дополнительным соглашением и становится неотъемлемой частью указанного коллективного договора;

после регистрации уполномоченным профсоюзным органом Филиала в установленном порядке на основании обращения уполномоченного представителя интересов нанимателя в отношениях с работающими в Филиале работниками или иного лица, которому таким уполномоченным представителем на правах передоверия будет выдана доверенность, коллективный договор в настоящем Положении именуется далее Коллективным договором Филиала;

директор Филиала выступает уполномоченным представителем интересов нанимателя в отношениях с работающими в Филиале работниками на основании настоящего Положения, доверенности и Коллективного договора Филиала;

представительные органы работников Филиала и нанимателя как стороны коллективных трудовых отношений вправе участвовать в коллективных переговорах и выступать инициатором коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению соглашения или Коллективного договора Филиала.

57. Все вопросы, связанные с установлением и изменением форм, систем, размеров оплаты труда, материального стимулирования, форм выплаты заработной платы, вознаграждений, материальной помощи, индексации доходов в отношении работников Филиала до утраты ими силы должны решаться с учетом норм Коллективного договора Филиала и иных локальных правовых актов Филиала по согласованию с профсоюзным комитетом Филиала.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

58. Деятельность Филиала прекращается по решению Предприятия о ликвидации Филиала либо в случае ликвидации Предприятия.

59. Решение о ликвидации Филиала и прекращении его деятельности принимается Предприятием по согласованию с Управлением делами Президента Республики Беларусь и оформляется приказом по Предприятию, подписанным генеральным директором.

60. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), созданной Предприятием либо (в случаях, установленных законодательством) назначенной компетентным государственным органом.

61. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Предприятию. Порядок удовлетворения требований кредиторов в случае прекращения деятельности Филиала определяется в соответствии с законодательством.

62. Ответственность по обязательствам Филиала несет Предприятие либо его правопреемник.

Настоящий документ
пронумерован, прошит, и
скреплен печатью на 13 листах

Генеральный директор
республиканского унитарного предприятия
«Издательство «Белорусский Дом печати»
А.Н. Лукьянчиков

30.05.2025

