

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
республиканского унитарного
предприятия «Издательство
«Белорусский Дом печати»
от «26» февраля 2025г. № 1

ПЛАН¹
работы комиссии по противодействию коррупции в
республиканском унитарном предприятии «Издательство
«Белорусский Дом печати» на 2025 год

Используемые сокращения:

- республиканское унитарное предприятие «Издательство «Белорусский Дом печати» – Предприятие;
- комиссия по противодействию коррупции в республиканском унитарном предприятии «Издательство «Белорусский Дом печати» – комиссия;
- горюче-смазочные материалы – ГСМ;
- отдел эксплуатации зданий – ОЭЗ;
- отдел материально-технического снабжения – ОМТС;
- отдел главного энергетика – ОГЭ;
- отдел главного механика – ОГМ.

№ п/ п	Наименование вопроса	Ответственные исполнители, срок предоставления материалов комиссии ²	Дата заседания комиссии (предварительная)
1	2	3	4
1	1.1. Утверждение плана работы комиссии на 2025 год.	Члены комиссии	26 февраля 2025 года
2	2.1. Рассмотрение результатов проведенной плановой (годовой) инвентаризации на Предприятии. Анализ причин и условий возникновения случаев недостат, других потерь товарно-материальных ценностей и необоснованных излишков в обособленных структурных подразделениях Предприятия (при их наличии) в 2024 году.	Главный бухгалтер 25.03.2025	28 марта 2025 года
	2.2. О Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	Председатель конкурсной комиссии Начальник ОМТС 25.03.2025	

1	2	3	4
2	2.3. О результатах анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших Предприятию во втором полугодии 2024 года, на предмет содержащихся в них сведениях о фактах коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции.	Начальник отдела кадров Начальник сектора идеологической работы Секретарь приемной руководителя	28 марта 2025 года
	2.4. Выборочная проверка соблюдения арендаторами условий договоров аренды в 2024 году в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы в 2024 году по состоянию на 01.01.2025 и других возможных нарушений.	Экономист по планированию Начальник ОЭЗ	
	2.5. Ознакомление государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с Положением об управлении конфликтом интересов.	Начальник отдела кадров Юрисконсульт 25.03.2025	
3	3.1. О работе комиссии по противодействию коррупции в республиканском дочернем производственном унитарном предприятии «Минская типография».	Директор РДПУП «Минская типография» 06.05.2025	30 июня 2025 года
	3.2. Проведение анализа соблюдения законодательства при закупке Предприятием товаров (работ, услуг) и последующего исполнения сторонами договорных обязательств (выборочно).	Председатель конкурсной комиссии Начальник ОЭЗ И.О. Начальника транспортного цеха	
	3.3. О состоянии дебиторской задолженности, мерах, направленных на снижение риска возникновения просроченной или безнадежной дебиторской задолженности. Взыскание неустойки за нарушение договорных обязательств, процентов за пользование денежными средствами.	Центральная бухгалтерия Юрисконсульт	
	3.4. О порядке использования должностными лицами служебного автомобильного транспорта, расходование ГСМ.	Первый заместитель генерального директора – главный инженер И.О. Начальника транспортного цеха Бухгалтер	

1	2	3	4
3	3.5. Рассмотрение результатов внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Анализ всех установленных фактов нарушений трудовой дисциплины в структурных подразделениях.	Начальник отдела кадров	30 июня 2025 года
4	4.1. Проведение анализа порядка осуществления административных процедур по заявлениям граждан в первом полугодии 2025 года.	Начальник отдела кадров Секретарь приемной руководителя	30 сентября 2025 года
	4.2. Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в первом полугодии 2025 года.	Члены комиссии	
	4.3. Рассмотрение информации о наличии (отсутствии) фактов конфликта интересов на Предприятии. Проводимая кадровая политика в целях исключения конфликта интересов.	Начальник отдела кадров Начальник сектора идеологической работы	
5	5.1. Проведение анализа соблюдения законодательства при закупке Предприятием товаров (работ, услуг) и последующего исполнения сторонами договорных обязательств (выборочно).	Председатель конкурсной комиссии Начальник ОМТС Начальник ОГМ Начальник ОГЭ	15 декабря 2025 года
	5.2. О результатах внешнеэкономической деятельности Предприятия (экспорт и импорт товаров, работ и услуг). Анализ соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	Первый заместитель генерального директора – главный инженер Заместитель генерального директора по производству и идеологической работе Главный бухгалтер Начальник отдела кадров	
	5.3. О реализации Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных».	Начальник отдела кадров Начальник отдела кадров Ответственное лицо	
	5.4. Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в 2025 году.	Члены комиссии	
	5.5. Обсуждение Плана работы комиссии на 2026 год и его утверждение.	Члены комиссии	

1	2	3	4
6	6.1. Разное (в том числе рассмотрение информации, касающейся преступлений коррупционного характера, доводимой Управлением делами Президента Республики Беларусь, иными госорганами, а также иной информации, размещенной в СМИ, касающейся коррупционных преступлений).	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам	По мере необходимости
7	7.1. Приглашение представителей правоохранительных органов (прокуратура, ОВД и др.) для участия в работе заседания комиссии предприятия по профилактике коррупционных правонарушений и встречи с трудовым коллективом.	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам	Раз в квартал
8	8.1. Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.	Секретарь комиссии	По мере необходимости
9	9.1. Проведение работы по разъяснению в коллективе нормативных правовых актов: - Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; - Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	Председатель комиссии Члены комиссии	Постоянно
10	10.1. Размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте https://domdruku.by/ и поддержание ее в актуальном состоянии.	Ответственное лицо	В течение года

¹ При необходимости по решению комиссии План может быть изменен.

² Контроль за своевременностью исполнения каждого пункта Плана осуществляет член комиссии, в соответствии с протоколом заседания комиссии от 26.02.2025 № 1.