**Приложение № 5**

**Договор**

**экскурсионного обслуживания № \_\_\_\_**

г. Минск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Республиканское унитарное предприятие «Издательство «Белорусский Дом печати», в лице генерального директора Лукьянчикова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые - Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2. Исполнитель обязуется оказать по заявке Заказчика в познавательных целях услугу по проведению экскурсий на предприятии Исполнителя (далее - услуги), а Заказчик обязуется их принять и оплатить.
3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
4. Исполнитель обязан:
5. Принять от Заказчика заявку на услуги и организовать для Заказчика экскурсию на предприятии Исполнителя группы в составе \_\_\_\_\_ человек.
6. Информировать Заказчика о программе экскурсионного обслуживания.
7. Оказать Заказчику услуги в соответствии с ранее оговоренной программой.
8. Обеспечить экскурсионное обслуживание качественно в установленный срок.
9. Провести полный инструктаж группы по технике безопасности, о санитарных мерах, мерах безопасности и других правилах поведения при осуществлении экскурсионного обслуживания.
10. Заказчик обязуется:
11. Направить Исполнителю заявку на оказание услуг не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты начала оказания услуг.
12. Обеспечить своими силами и средствами явку группы к месту проведения экскурсии в назначенное время, включая организацию транспортных услуг по доставке группы к месту проведения экскурсионного обслуживания и обратно.
13. Обеспечить соблюдение группой установленных правил поведения.
14. Назначить ответственных лиц (не менее 2-х взрослых) за сопровождение детей до 18 лет.
15. Оплатить стоимость услуг в соответствии с требованиями настоящего договора.
16. СТОИМОСТЬ УСЛУГ.
17. Стоимость услуг, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным Исполнителем, составляет из расчета на одного человека\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей, итого для группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей.
18. Оплата услуг осуществляется безналичным или наличным способом путем перечисления денежных на расчетный счет Исполнителя до начала оказания услуг в размере 100% суммы указанной в счете на оплату
19. В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг в оговоренные сроки Исполнитель оставляет за собой право аннулировать услугу или перенести на более позднее время по согласованию с Заказчиком.
20. В случае неявки группы (члена группы) или опоздания более чем на 30 минут к месту оказания услуг по вине Заказчика, стоимость оплаченных услуг возврату не подлежит.
21. После окончания каждой экскурсии составляется Акт сдачи-приёма оказанных

услуг, подписанный представителями обеих сторон.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в случаях, не оговоренных в условиях договора - в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

1. Исполнитель несет ответственность за качество оказания услуг и контроль над деятельностью непосредственных исполнителей, осуществляющих экскурсионное обслуживание.

4.3. Заказчик несет ответственность за жизнь, здоровье и соблюдение правил поведения группой.

1. В случае, если Заказчик заключает настоящий Договор не только в своих интересах, либо представляет интересы третьих лиц, он несет ответственность за правильность сообщенных в заявке данных, за выполнение всеми членами группы всех указанных в договоре обязательств. В данном случае, Заказчик подтверждает, что он является уполномоченным представителем всех указанных лиц, в том числе вправе принимать решение о любых изменениях и (или) дополнениях к настоящему договору.
2. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
3. Сторона, для которой исполнение условий договора по объективным причинам стало невозможным, обязана не позднее, чем за один день уведомить об этом другую Сторону.
4. В случае внесения Заказчиком предварительной оплаты и невозможности исполнить условия договора по объективным причинам, по согласованию с Исполнителем Стороны вправе изменить срок оказания услуг.
5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
6. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых по настоящему договору обязательств.
7. Действие договора может быть прекращено досрочно по соглашению сторон, а также путем одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора. Такой односторонний отказ допускается в случае, если одна из сторон систематически (два и более раз) не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по договору.
8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все приложения (при их наличии) к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.
10. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в экономический суд г. Минска.
11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:** **Заказчик:**

**Республиканское унитарное предприятие**

**Издательство "Белорусский Дом печати"**

Пр-т Независимости,79/1, 220013, г. Минск

УНН 100356240, ОКПО 05905792

р/с BY02BLBB30120100356240001001

(текущий расчетный, BYN)

Дирекция ОАО «Белинвестбанк»

по г. Минску и Минской области

БИК: BLBBBY2X

Адрес банка: ул. Коллекторная,11, 220004, г. Минск

Контактные данные:

8 (017) 292 22 23 (отдел кадров)

8 (017) 292 20 53, 331 91 15 (факс)

e-mail: otdel\_kadrov@domdruku.by, bdp@domdruku.by