

УТВЕРЖДЕНО  
 протокол заседания комиссии  
 по противодействию коррупции  
 от 01.02.2024 № 1  
 (с изменениями, утвержденными протоколом заседания комиссии  
 по противодействию коррупции  
 от 05.04.2024 № 7)

**ПЛАН**  
 работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственные исполнители	Срок рассмотрения
1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	секретарь комиссии	до 07.02.2024
2	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	председатель, секретарь комиссии	раз в квартал
3	Проведение разъяснительной работы в коллективе, направленной на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	руководители предприятия, руководители структурных подразделений	в течение года
4	Проведение анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера	юридическая служба	в течение года
5	Оценка коррупционных рисков и меры по их минимизации, обновление перечня типовых ситуаций, которые могут привести к коррупционным проявлениям на предприятии	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
6	Мониторинг публикаций в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения опыта и принятия мер по противодействию коррупции	секретарь комиссии	в течение года
7	Рассмотрение представлений, информационных писем правоохранительных и других государственных органов и организаций, обращений граждан о правонарушениях в области антикоррупционного законодательства	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления
8	Контроль внутрихозяйственной деятельности предприятия в соответствии с планом мероприятий	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
9	Контроль проведения закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами предприятия	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
10	Проверка деятельности на РДПУП "Минская типография" комиссии по проведению закупок, комиссии по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	второй-третий квартал

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственные исполнители	Срок рассмотрения
11	Организация антикоррупционного обучения государственных должностных лиц, лиц, приравненных к ним, и иных работников предприятия	председатель комиссии, отдел кадров	первое полугодие
12	Проверка знаний руководителей и специалистов, занимающих должности, приравненные к государственным должностным, требований антикоррупционного законодательства, включенных в памятки	комиссия по противодействию коррупции	второе полугодие
13	Принятие мер по привлечению к ответственности лиц, нарушивших законодательство, лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению по каждому выявленному нарушению.	комиссия по противодействию коррупции	в течение года в случае выявления фактов
14	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
15	Подготовка к разработке/внедрению антикоррупционной системы менеджмента (управления) на основе СТБ ISO 37001:2020	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
16	Иные вопросы по решению председателя комиссии или по предложению не менее одной трети членов комиссии	комиссия по противодействию коррупции	по решению комиссии
17	Оценка результатов проведенных мероприятий, подготовка плана работы комиссии на следующий год	комиссия по противодействию коррупции	третья декада декабря

### РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ НА ПЛАНОВЫХ ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки рассмотрения	Лица, ответственные за выполнение
1	<p>1.1. Рассмотрение результатов работы комиссии за 2023 год.</p> <p>1.2. Анализ и рассмотрение итогов годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетных и других статей баланса.</p> <p>1.3. Анализ эффективности работы служб предприятия с дебиторами по сокращению сумм просроченной дебиторской задолженности.</p> <p>1.4. Анализ эффективности осуществления закупок сырья и материалов для производственных нужд, реализации продукции (товаров, работ, услуг), а также фактов недобросовестного посредничества при проведении закупок</p>	первый квартал	<p>1.1. юрисконсульт Бисюков П.Д (секретарь)</p> <p>1.2. ведущий бухгалтер Добрая К.А.</p> <p>1.3. заместитель генерального директора по финансово-экономической работе Рыськова Ю.П, юрисконсульт Бисюков П.Д (секретарь)</p> <p>1.4. специалист по организации закупок Чурсина Т.А., начальник ПЭО Наркевич В.А.</p>
2	<p>2.1. Проверка соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), наличия фактов нецелевого и неэффективного использования средств предприятия на закупки товаров.</p> <p>2.2. Анализ эффективности работы служб предприятия с дебиторами по сокращению сумм просроченной дебиторской задолженности.</p> <p>2.3. Анализ эффективности осуществления закупок сырья и материалов для производственных нужд, реализации продукции (товаров, работ, услуг), а также фактов недобросовестного посредничества при проведении закупок</p>	второй квартал	<p>2.1. специалист по организации закупок Чурсина Т.А., заместитель генерального директора по финансово-экономической работе Рыськова Ю.П</p> <p>2.2. заместитель генерального директора по финансово-экономической работе Рыськова Ю.П, юрисконсульт Бисюков П.Д (секретарь)</p> <p>2.3. специалист по организации закупок Чурсина Т.А., начальник ПЭО Наркевич В.А.</p>
3	<p>3.1.Соблюдение заказчиками продукции договорных обязательств в вопросах расчетов. Выполнение службами предприятия требований положения по организации работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности.</p> <p>3.2. Анализ эффективности осуществления закупок сырья и материалов для производственных нужд, реализации продукции (товаров, работ, услуг), а также фактов недобросовестного посредничества при проведении закупок</p>	третий квартал	<p>3.1. генеральный директор Лукьянчиков А.Н. (председатель),</p> <p>3.2. специалист по организации закупок Чурсина Т.А., начальник ПЭО Наркевич В.А.</p>

№ п/ п	Рассматриваемые вопросы	Сроки рассмотрения	Лица, ответственные за выполнение
4	<p>4.1. Рассмотрение предварительных итогов работы комиссии за 2024 год и подготовка плана мероприятий на следующий год, обсуждение необходимости внесения изменений в план на основе анализа результатов работы комиссии.</p> <p>4.2. Анализ эффективности работы служб предприятия с дебиторами по сокращению сумм просроченной дебиторской задолженности.</p> <p>4.3. Анализ эффективности осуществления закупок сырья и материалов для производственных нужд, реализации продукции (товаров, работ, услуг), а также фактов недобросовестного посредничества при проведении закупок</p>	четвертый квартал	<p>4.1. юристконсульт Бисюков П.Д. (секретарь)</p> <p>4.2. заместитель генерального директора по финансово-экономической работе Рыськова Ю.П., юристконсульт Бисюков П.Д (секретарь)</p> <p>4.3. специалист по организации закупок Чурсина Т.А., начальник ПЭО Наркевич В.А.</p>