

УТВЕРЖДЕНО
заместитель генерального директора
по производству
государственного предприятия
«Издательство «Белорусский Дом печати»

Ю. Д. Ариховский

(подпись)



ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ,

предъявляемые к материалам в электронном виде
для производства полиграфической продукции
на государственном предприятии
«Издательство «Белорусский Дом печати»
по технологии «Компьютер — печатная форма»

Разработал:
мастер ПИЦ

В. А. Кухарский

(подпись)

Согласовал:
главный технолог

В. С. Тарашкевич

(подпись)



Минск 2021

Исходные материалы, предоставляемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, указанным в данном документе, и возможностям используемого Подрядчиком оборудования.

1. Требования к оригинал-макетам и элементам издания

Материалы принимаются в электронном виде с обязательным наличием оригинал-макета будущего издания. Для соблюдения графика выхода газет допускается отсутствие оригинал-макета в бумажном виде для газетной продукции. В этом случае оригинал-макетом служит плоттерная распечатка, изготовленная в ПИЦ. Макет является основным документом для изготовления офсетных печатных форм. Все изображения в макете должны быть расположены в точном соответствии с форматом издания (в исключительных случаях допускается уменьшенный вариант макета с обязательным расположением меток для обрезки и указанием точного масштаба уменьшения).

Утвержденный Заказчиком **оригинал-макет** — это постраничная распечатка в масштабе 1:1, пронумерованная в должной последовательности, с однозначным определением всех имеющихся элементов издания и точным указанием особенностей отделки.

На всех полосах макета должна быть обозначена сквозная нумерация страниц, название и номер издания. Пустые полосы также должны быть отмечены. Макет должен быть датирован и подписан «В печать» на первой странице ответственным представителем редакции. На макете должны быть обозначены дообрезной и послеобрезной форматы издания. Все надписи должны быть четкими, читаемыми, недвусмысленными и выполненными авторучкой или фломастером. На черно-белых макетах цветных и двухцветных полос должна быть сделана разметка по цветам заголовков и плашек, указаны цветные элементы.

В случае несоответствия макета указанным требованиям макет на любой стадии производства может быть возвращен в редакцию для доработки. Ответственность за смещение графика выпуска издания несет Заказчик. Внесение изменений и правок в предоставляемые материалы Подрядчиком не производится.

1.1. Заказчик в обязательном порядке предоставляет оригинал-макет при наличии в издании дополнительных конструктивных элементов, при использовании дополнительной отделки, а также дополнительной краски:

- вклеек, вставок и других элементов издания с точным указанием названия файла, их формата и расположения в издании, а также отображением на полосе таких элементов отделки, как выборочное лакирование, перфорация, биговка, фальцовка, вырубка и тому подобное;
- дополнительных красок — помимо распечатки макета, содержащего CMYK и Pantone, краски Pantone должны быть распечатаны в виде отдельных каналов (сепараций) с указанием номера цвета по системе Pantone;
- для таких видов отделки, как выборочный УФ, ВД или другие виды лака, а также тиснения и конгрева, помимо распечатки полосы предоставляются сепарации дополнительных элементов отделки

с точным указанием их расположения на листе относительно изображения или обрезного формата;

- на полосах-«перевертышах» в макете должны быть указаны верх и низ. Полосы макета должны содержать однозначную информацию по ориентации полос в издании. Полосы-«перевертыши» должны быть пронумерованы сквозной нумерацией вручную, независимо от колонцифр на перевернутых полосах;
- при наличии разворотов между страницей блока и другими элементами издания обязательно указывать на макете, что после обозначенной страницы следует разворот;
- при наличии фона на полосе его размер должен превышать обрезной формат издания не менее чем на 3 мм. В противном случае при обрезке издания по краям могут оставаться белые полосы.

1.2. Макет не должен содержать корректуры и должен быть подписан в печать ответственным за издание представителем Заказчика с указанием даты подписания.

1.3. Макет издания должен в обязательном порядке содержать выходные сведения. В случае их отсутствия Заказчик во избежание разногласий должен обосновать необходимость их отсутствия, иначе Подрядчик вправе добавить их самостоятельно.

1.4. При отсутствии макета на вышеперечисленные элементы издания Подрядчик не несет ответственности за возможные последствия при изготовлении заказа.

2. Способы передачи исходных материалов Подрядчику

2.1. Через FTP-сервер Подрядчика (**предпочтительный метод**).

2.2. На компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, DVD-DL.

2.3. На устройствах, поддерживающих USB, при наличии у Подрядчика драйверов к ним.

2.4. По электронной почте.

Для передачи исходных материалов в соответствии с п. 2.1. и получения доступа Заказчику необходимо связаться с представителем Подрядчика (тел. +8017 331-85-43) и согласовать дальнейший порядок действий (инструкция по подключению FTP находится в Приложении 1).

3. Порядок передачи и подтверждения исходных материалов (файлов)

3.1. Все исходные материалы, должны находиться в отдельной папке соответствующего носителя.

3.2. При сдаче файлов через FTP-сервер (<ftp://ftp.domdruku.by>) Подрядчик передает Заказчику данные для авторизации на сервере, при этом Заказчик несет ответственность за все действия, произведенные на сервере со своей учетной записью.

3.3. По окончании загрузки материалов на FTP-сервер Заказчик уведомляет об этом телефонным звонком в отдел допечатной подготовки Подрядчика (тел. +8017 292-54-03) и письмом по электронной почте (pic@domdruku.by).

3.4. В случае отсутствия замечаний к подготовке исходных материалов Подрядчик производит электронный монтаж издания и предоставляет для визуального контроля плоттерные распечатки спусков полос с низким разрешением или монтажи в электронном виде по FTP, полученные в результате обработки на RIP-процессоре исходных материалов Заказчика. После проверки монтажей Заказчик подписывает их «В печать», указывая дату и время сдачи.

3.5. Временем сдачи материалов Заказчиком считается время получения Подрядчиком письма от Заказчика по электронной почте на адрес (pic@domdruku.by) либо время получения подписанных плоттерных распечаток.

3.6. При наличии замечаний отдела допечатной подготовки к исходным материалам Заказчика данные замечания направляются Заказчику по электронной почте либо в устной форме сообщаются по телефону. Заказчику необходимо принять решение относительно указанных замечаний и уведомить об этом Подрядчика ответом по электронной почте либо по телефону. При необходимости замены полос Заказчик должен указать номера заменяемых полос и названия новых файлов. Процесс подтверждения исходных материалов (файлов) в случае их замены аналогичен порядку подтверждения, указанному в пунктах 3.3–3.5.

3.7. При необходимости Заказчик утверждает материалы – подписывает плоттерные распечатки спусков полос – в сроки, дополнительно оговоренные с Подрядчиком.

4. Параметры, контролируемые Подрядчиком при приеме материалов:

- комплектность;
- обрезной формат;
- красочность;
- наличие объектов в цветовом пространстве, отличном от CMYK, а также наличие встроенных цветовых профилей;
- наличие растровых изображений слишком низкого и излишне высокого разрешения;
- наличие встроенных в PDF-файл шрифтов;
- наличие иных проблем, которые могут повлиять на качество продукции.

5. Требования к файлам

5.1. В производство принимаются файлы в формате composite PDF версии 1.5–1.7 в цветовой модели CMYK. При наличии дополнительных цветов они описываются как Spot Colors.

5.2. Все необходимые настройки и инструкции по созданию PDF-файлов находятся на сайте или предоставляются по запросу (инструкция по созданию PDF-файла находится в Приложении 3).

5.3. Сепарированный PDF-файл, а также PDF с активированной защитой не принимаются.

5.4. Имя файла должно содержать следующую информацию:

- краткое название издания;
- номер выпуска издания;
- название компоненты;
- номер полосы или диапазон полос, содержащихся в файле.

5.5. Файлы предоставляются на каждую компоненту (обложка, блок, вставка и т.д.) отдельно. Все файлы, относящиеся к одному изданию, должны находиться в одной папке на одном уровне (для исключения возможности наличия различных файлов с одинаковым именем).

5.6. Все страницы каждой компоненты (обложка, блок, вставка и т.д.) необходимо размещать в одном файле. Все страницы в файле должны иметь одинаковый размер (обрезной размер и размер листа должны быть одинаковыми для всех страниц). Каждая полоса макета должна быть на отдельной странице. Нельзя предоставлять макет в виде разворотов или спусков. Исключение составляют 4-страничные издания, вклейки, обложки и издания со специальной фальцовкой, например, «гармошка».

5.7. В именах PDF-файлов, названиях папок на ftp, именах архивных файлов (если файлы предоставлены в .zip архиве) категорически запрещено использование кириллицы и следующих символов: «-», «/», «\», «*», «:», «?», «'», «<», «>», «!», «».

5.8. Имя файла должно быть уникальным. Примеры названия файлов:

Журнал «Печать» № 7 на скобу, блок — 128 полос, обложка — 4 полосы	
Pechat_07_Cover_1-4.pdf	обложка с 1-й по 4-ю полосу (предоставляется пополосно)
Pechat_07_Block_001-128.pdf	блок с 1-й по 128-ю полосу (предоставляется пополосно)
Pechat_07_Cover_2_new.pdf	замена 2-й полосы обложки
Pechat_07_Block_034_new.pdf	замена 34-й полосы блока
Pechat_07_Cover_2_new2.pdf	2-я замена 2-й полосы обложки
Журнал «Печать» № 7 на клей, блок — 32 полосы, обложка — 4 полосы	
Pechat_07_Cover_4_1.pdf	разворот 1-й и 4-й полос обложки
Pechat_07_Cover_2_3.pdf	разворот 2-й и 3-й полос обложки
Pechat_07_Block_01-32.pdf	блок с 1-й по 32-ю полосу (предоставляется пополосно)
Pechat_07_Insert_1_16_17.pdf	вставка № 1 располагается между 16-й и 17-й полосами
Pechat_07_Cover_4_1_new.pdf	замена разворота 4-1 полос обложки
Pechat_07_Block_11_new.pdf	замена 11-й полосы блока
Pechat_07_Insert_1_16_17_new.pdf	замена вставки № 1

5.9. Файлы вставляются в монтажный спуск автоматически в соответствии с нумерацией в имени файла. Количество и порядок полос в файле должны соответствовать готовому изданию, даже если часть из них пустые. Ответственность за неправильный порядок полос в издании при несоблюдении правил наименования файлов несет Заказчик.

5.10. Нумерация в названии файлов должна соответствовать фактическому расположению полос в макете. Если значение колонцифры не совпадает с положением полосы в макете, то нумерация файла производится по фактическому положению полосы в макете (нумерация файлов блока всегда начинается с 1-й, независимо от колонцифры).

5.11. При нумерации блока обязательно использование ведущих нулей для соблюдения разрядности (001.pdf, а не 1.pdf).

5.12. При замене полос для исключения ошибок каждая полоса должна находиться в отдельном файле.

5.13. При наличии «перевертыша» должна сохраняться сквозная нумерация файлов, независимо от колонцифр на перевернутых полосах, а сам файл с «перевертышем» должен быть повернут на 180 градусов.

5.14. Ориентация полос задается в программе верстки (а не поворотом в Adobe Acrobat или других программах).

5.15. Обрезной формат полосы должен быть определен **параметром Trim Box** в PDF-файле (подробнее о Bleed Box, Trim Box, Art Box и правилах их расстановки см. Приложение 4), совпадающим, при наличии, с обрезными метками. В файле должны быть **вылеты (описанные как Bleed Box)** за обрезной формат минимум по 5 мм с каждой стороны.

Прим.: Позиционирование файла в монтажном спуске производится исключительно по координатам параметра Trim Box.

5.16. Файлы могут содержать обрезные метки на расстоянии не менее 3 мм от линии реза. Наличие каких-либо шкал не допускается.

5.17. Все векторные и графические объекты должны быть внедрены в PDF-файл. Не допускается наличие OPI объектов и ссылок, слоев, комментариев, Flash и Java объектов и скриптов.

5.18. При записи PDF-файла все системы управления цветом, такие как ICC profile embedding, Postscript CMS и др., должны быть отключены. ICC, ICM-профили, рекомендованные Подрядчиком, должны быть использованы для цветоделения на этапе подготовки изображений в программах Photoshop и т. п., но не должны быть помещены программой верстки в записываемый PDF-файл. При наличии в PDF-файле информации об ICC-профиле она будет проигнорирована. Данные о цвете будут получены непосредственно из координат СМΥК.

5.19. При подготовке материалов для работ с дополнительными видами отделки (выборочный ВД или УФ-лак, тиснение, конгрев, вырубка, перфорация и т.п.) файлы с данными элементами должны предоставляться отдельно. Изображение контура должно быть в векторном виде со 100 % плашкой в одном из каналов. Обрезной формат файла должен соответствовать файлу, для которого предполагается дополнительная отделка (подробнее см. пункт 12 настоящих требований).

5.20. Все элементы издания сдаются в дообрезном формате, за исключением обложек для клеевого бесшовного скрепления (КБС), обложек и вкладок с клапанами и прочих элементов сложной конструкции. В случае КБС файлы обложки принимаются в виде разворотов (4–1 и 2–3) с корешком и белыми полями под проклейку. Толщину корешка необходимо узнать у технолога. Форматы сдачи файлов для элементов сложной конструкции оговариваются с технологом дополнительно.

6. Требования к подготовке растровых изображений. Определение цвета

6.1. Подготовка изображений должна производиться в зависимости от условий печати и используемой бумаги и в соответствии с таблицей (стандарты ISO 12647-2:2013, ISO 12647-3:2013):

Тип бумаги	Описание бумаги	Описание условий печати и рекомендованный цветовой профиль*	TIL**
PS1	Глянцевая и матовая мелованная (премиум)	Листовой коммерческий и специальный офсет, бумага мелованная, с покрытием, глянцевая, матовая. profile: PS1 (Fogra 51 new ISO) PSOcoated_v3.icc	330
PS2	Среднемелованная, легко-мелованная (улучшенная)	Листовая офсетная печать, ролевая офсетная печать с сушкой, бумага глянцевая с покрытием для ролевой печати improved LWC. profile: PS2 (Fogra 45 old ISO) PSO_LWC_Improved_eci.icc	300
PS3	Легкомелованная (стандартная)	Ролевая офсетная печать с сушкой, бумага глянцевая с покрытием для ролевой печати standard LWC (слегка желтоватая). profile: PS3 (Fogra 46 old ISO) PSO_LWC_Standard_eci.icc	300
PS4	Матовая с одинарным покрытием	Ролевая офсетная печать с сушкой, бумага (MFC) с покрытием матовая. profile: PS4 (Fogra 41 old ISO) PSO_MFC_Paper_eci.icc	280
PS5	Немелованная (офсетная)	Коммерческий и специальный офсет, бумага без покрытия, белая. profile: PS5 (Fogra 52 new ISO) PSOuncoated_v3_FOGRA52	300
PS6	Суперкаландрированная без покрытия	Ролевая офсетная печать с сушкой, бумага SC (super calendared) без покрытия. profile: PS6 (Fogra 54 new ISO) PSOsc-b_paper_v3_FOGRA54.icc	270
SNP	Газетная бумага (стандартная)	Ролевая офсетная печать без сушки, бумага газетная Standard Newsprint. profile: SNP (Ifra 26 new ISO) WAN-IFRAnewspaper26v5.icc	240

* подробнее о цветовых профилях см. Приложение 2;

** TIL (total ink limit) — максимальное суммарное красконаложение.

6.2. Черно-белые полутоновые изображения должны быть сохранены в режиме GrayScale.

6.3. Разрешение изображений:

- разрешение изображений должно быть не ниже величины линиатуры растра, умноженной на коэффициент 1,45 (при 240 lpi минимум 350 dpi);
- разрешение изображений должно быть не выше величины линиатуры растра, умноженной на коэффициент 4 (при 240 lpi максимум 960 dpi);
- разрешение растровых Bitmap-изображений должно составлять не менее 600 dpi.

Линиатуры растра, используемые Подрядчиком:

- 1) 175–240 lpi — листовой коммерческий офсет (в зависимости от используемого запечатываемого материала);
- 2) 175–200 lpi — цифровая печать;
- 3) 150–200 lpi — ролевая офсетная печать с сушкой;
- 4) 110–150 lpi — ролевая офсетная печать, газетное производство;
- 5) 150–200 lpi — флексографская печать упаковки.

6.4. Все цветные полутоновые изображения перед заверстыванием в полосу должны быть сохранены в цветовой модели СМУК без внедренных ICC-профилей.

6.5. При подготовке изображений для цветоделения рекомендуется использование ICC-профилей печатного процесса, указанных в Таблице, в зависимости от используемых типов бумаг.

6.6. Изображения, имеющие нейтральный серый цвет, следует делить с максимальным замещением серой компоненты черным цветом.

6.7. Следует всячески избегать передачи штриховых изображений (логотипы, рисованные знаки, схемы, диаграммы и т. д.) в растровом формате. Для получения максимального качества такие изображения требуется предоставлять в векторном виде.

6.8. Крайне не рекомендуется использование элементов, содержащих области прозрачности (например, линзы и тени), поскольку при печати они могут вести себя непредсказуемо. Если использование таких элементов неизбежно, они должны быть отрастрированы в разрешении выше 350 dpi совместно с нижележащими и фоновыми объектами.

6.9. Лишние элементы должны быть удалены с рабочего пространства, даже если они находятся за пределами печатного поля. В файле не должно быть скрытых слоев или объектов.

6.10. При подготовке разворотных изображений, печатающихся на различных печатных машинах (лист и ротация), следует ориентироваться на устройство с меньшим цветовым охватом. Например, при наличии разворотной иллюстрации между обложкой и блоком подготовка иллюстрации на обложке должна осуществляться с учетом требований, применяемых для подготовки иллюстраций блока. Также для оборота обложки применяется такая же линиатура вывода растра, как и для блока.

6.11. Все цвета, используемые в публикации, должны задаваться в модели СМУК, кроме цветов, предполагающих печать дополнительной краской (заданных как Spot Color). В верстке допустимо использовать толь-

ко те Spot-цвета, которые будут впоследствии использованы при печати. Присутствие неиспользуемых цветов запрещено.

6.12. Определение цвета производится по каталогам стандартных цветов. Для определения триадных (Process) цветов должны использоваться каталоги PANTONE Process, смесевых — PANTONE Formula Guide, соответствующие типу бумаги.

6.13. При печати продукции с наличием дополнительной краски (Pantone) с пересекающимися красками Заказчику необходимо указать технологу Подрядчика желаемый порядок наложения красок. Консультации по корректности порядка наложения можно получить у технолога Подрядчика.

6.14. Дополнительные цвета для печати в пять и более красок должны быть установлены как Spot и соответствовать номеру PANTONE, указанному в соответствующей Спецификации к заказу.

6.15. Не допускается применение установки «Overprint» к элементам изображения, печатающимся дополнительной краской PANTONE.

6.16. Не допускается применение установки «Overprint» по PANTONE-краскам другими красками (СМΥК).

6.17. Основные триадные цвета (СМΥК) не должны переопределяться и использоваться в качестве дополнительных красок. Нельзя создавать в публикации копии основных СМΥК цветов и использовать их для оформления издания.

6.18. Для получения глубокого черного цвета на черных плашках рекомендуется кроме черной краски использовать полную триаду (например, С40-М30-Υ30-К100), в случае использования одной черной краски С0-М0-Υ0-К100 черный цвет может смотреться плоско и невыразительно, а также может возникнуть эффект «выщипывания».

6.19. Следует помнить что суммарное количество краски для лица и оборота более 500 % для листовой печати и 400 % для рулонной может вызвать дефекты («отмарывание», «выщипывание»). Также следует избегать высокой суммы красок при большой площади заполнения листа (фоновые заливки). Помимо вышеописанных дефектов это может приводить к деформации запечатываемого материала и к проблемам с совмещением.

7. Векторные объекты и шрифты

7.1. Все изображения должны быть повернуты, обрезаны в программе обработки изображения и иметь масштаб 100 % перед заверствыванием их в полосу.

7.2. При использовании шрифтов в документе они должны обязательно встраиваться (подключаться) в PDF-файл либо вовсе быть преобразованы в кривые.

7.3. Шрифтовое оформление изданий должно соответствовать действующей нормативно-технологической документации:

- газеты (общие технические требования) — по СТБ 7.207;
- газеты для детей — по ТУ РБ 100083317.001–2003;
- журналы — по СТБ 7.201–2003.

7.4. Цвета, используемые в векторных объектах, помещенных в публикацию, должны быть сохранены в цветовой модели CMYK.

7.5. В файлах не рекомендуется использование системных шрифтов OS Windows и MacOS. При необходимости их применения рекомендуется переводить текст в кривые.

7.6. Не рекомендуется использование начертаний шрифтов (Plain, Bold, Italic, Outline), для которых не существует соответствующих версий файлов в комплекте шрифтов.

7.7. В случае использования нелицензионных шрифтов и несоблюдения вышеуказанных рекомендаций Подрядчик не гарантирует правильность их начертания и не несет ответственности за сбои, связанные с их использованием.

8. Для печати на листовых и рулонных журнальных машинах:

8.1. При подготовке файлов рекламной продукции форматом A4 (2, 4, 8, 16 стр.) на печатной машине TENSOR T-400BE (Heat Set) необходимы следующие размеры документа:

- до обреза (Bleed box), включая фон с дозаливкой, 210×280 мм;
- обрезной формат (Trim box) для формата A4 на 4, 8, 16 стр. – 205×275 мм – рез в головке – 4 мм, с внешней стороны (с правой) – 5 мм, снизу по фону – не менее 1 мм;

- обрезной формат (Trim box) для формата A4 на 2 стр. – 200×275 мм – рез в головке – 4 мм, с левой и с правой сторон – по 5 мм, снизу по фону – не менее 1 мм;

- формат полосы набора (Art box) 185×260 мм.

При подготовке файлов рекламной продукции форматом A4 на 12 стр. требуется предварительное согласование с технологом газетного цеха.

8.2. Минимальный размер используемого шрифта — 5 pt (1,78 мм).

8.3. Минимальная толщина линий — 0,25 pt (0,09 мм), минимальная толщина негативных линий (выворотки) — 1 pt (0,356 мм). Не рекомендуется использовать линии с атрибутом Hairline.

8.4. Мелкий шрифт до 9 pt (3,2 мм) и тонкие линии до 1 pt (0,356 мм) должны формироваться без наложения, т. е. состоять не более чем из одного триадного цвета.

8.5. При печати текста «вывороткой» по однокрасочным плашкам минимальный размер используемого шрифта — 8 pt (2,811 мм), по четырехкрасочным изображениям — 10 pt (3,515 мм) рубленных гарнитур.

8.6. Черный текст размером менее 10 pt (3,56 мм) и линии до 1 pt (0,356 мм) должны печататься поверх фона без выворотки (overprint).

9. Для печати на газетных машинах:

9.1. Размер газетной полосы (Art box): 260×385 мм (разворотная полоса — 542×385 мм), 260×390 мм (542×390 мм), 255×375 мм (532×375 мм).

Размер газетной полосы (Art box) для изданий, выходящих на формат A2: 390×538 мм, 380×540 мм.

При несоблюдении размеров полос и разворотов не гарантирована правильная расстановка и стыковка разворотов.

Также смотрите пункт 11.2.

9.2. Минимальный размер используемого шрифта — 6 pt (2,136 мм).
9.3. Минимальная толщина линий — 0,5 pt (0,18 мм), минимальная толщина негативных линий (выворотки) — 1,5 pt (0,53 мм).

9.4. Мелкий шрифт до 12 pt (4,3 мм) и тонкие линии до 1,5 pt (0,53 мм) должны формироваться без наложения, т. е. состоять не более чем из одного триадного цвета.

9.5. При печати текста «вывороткой» по однокрасочным плашкам минимальный размер используемого шрифта — 12 pt (4,3 мм), по четырехкрасочным изображениям — 14 pt (5 мм) рубленых гарнитур.

9.6. Черный текст размером менее 12 pt (4,3 мм) и линии до 1,5 pt (0,53 мм) должен печататься поверх фона без выворотки (overprint).

10. Треппинг (trapping) и оверпринт (overprint)

10.1. Треппинг в элементах векторной графики может составлять 0,1–0,3 pt (или 0,035–0,1 мм) либо отсутствовать вовсе в зависимости от сложности работы и типа запечатываемого материала.

10.2. При использовании флюорисцентных и металлизированных Pantone-цветов не рекомендуется давать значение треппинга выше 0,09 мм.

10.3. При создании публикации следует учитывать, что все установки треппинга (в т. ч. overprint) в макете при обработке будут изменены на стандартные — принятые у Подрядчика и перечисленные в пунктах 10.1–10.2 (а также **black «overprint on», на других красках — «overprint off» (knockout)**).

Если для какой-либо полосы или издания в целом недопустимо присвоение **черному** цвету значения **«overprint on», а белому — «overprint off» (knockout)**, то это должно быть согласовано письменно.

10.4. Если Заказчик желает оставить свои установки треппинга, об этом необходимо уведомить Подрядчика телефонным звонком в отдел допечатной подготовки или письмом по электронной почте (см. пункт 3.3).

10.5. При отсутствии пожеланий Заказчика по установкам треппинга Подрядчик оставляет за собой право в случае технологической необходимости применить треппинг без уведомления Заказчика.

10.6. Для всех белых (светлых) объектов верстки должно быть задано значение «knockout» (выворотка, в противном случае система может это сделать самостоятельно (см. пункт 10.3)).

10.7. При использовании Pantone-цветов необходимо применять технологию треппинга «заведение светлой краски под темную». К темным Pantone-цветам относятся:

- цвета Pantone, в состав которых входит от 30 % черной краски;
- непрозрачные кроющие краски с номерами с 871 по 877 включительно по вееру Pantone, а также цвета с их участием;
- кроющие белила.

10.8. При дизайне оригинал-макета нужно учитывать, что текст, наложенный на фон разной красочности, после треппинга может визуально иметь разную толщину.

11. Требования к элементам макета издания

11.1. Размер полос и расположение элементов на полосе.

11.1.1. Размер полосы верстки должен строго соответствовать обрезному формату издания (Trim Box).

11.1.2. Все элементы, печатаемые в край полосы (под обрез), должны иметь «вылет» за край обрезного формата 5 мм (Bleed Box).

11.1.3. Все значимые элементы внутри полосы должны располагаться на расстоянии не менее 3–5 мм от обрезного формата (Trim Box).

11.1.4. При наличии рамок на полосах — расстояние не менее 5 мм от обрезного формата.

11.1.5. При брошюровке на скобу (ВШРА) и объеме издания более 160 полос значимые элементы, находящиеся внутри полосы, должны располагаться на расстоянии не менее 10 мм от обрезного формата.

11.2. Для газетных изданий:

- недопустимо наличие заливных плашек и изображений «навyleт»;
- при подготовке газет, в отличие от заказов коммерческой печати, в издании должен быть описан параметр Art Box (границы области важной информации). Параметры Bleed Box (вылет за обрез) и Trim Box (обрезной формат) должны быть равны ему (Art Box= Bleed Box= Trim Box);
- поля на полосах должны быть попарно равны: корешковое — с внешним, верхнее — с нижним;
- при верстке иллюстративных разворотов обязательно необходимо учитывать средник (см. пункт 9.1).

11.3. При нанесении линий перфорации на фальцевальной машине не рекомендуется наличие в этом месте печатной пунктирной линии. Расположение перфорации должно быть точно указано в оригинал-макет.

11.4. При дизайне и верстке разворотных полос необходимо учитывать возможности полиграфического оборудования. Нежелательно использование:

- тонких линий, совмещаемых в развороте;
- совмещаемых в развороте значимых объектов и портретов;
- распашных объектов, расположенных с наклоном.

11.5. При наличии разворотных иллюстраций (страниц) Заказчик обязан сообщить об этом технологу Подрядчика и указать полосы в издании, где расположены ложные развороты. При отсутствии такой информации считается, что разворотных полос нет.

11.6. Не рекомендуется использование темных оттенков на местах сгиба (фальцовки, биговки).

12. Требования для изданий с дополнительными видами отделки

В каждом конкретном случае технические и технологические возможности выполнения тех или иных отделочных операций оговариваются с технологом. В зависимости от выполняемых работ требования к предоставляемым файлам будут отличаться. Все нюансы по подготовке необходимо уточнить у технолога Подрядчика перед подготовкой файлов.

12.1. Общие требования к файлам при наличии отделочных операций.

Все виды отделочных операций (лакирование, тиснение и др.) должны быть описаны в основном предоставляемом файле как spot-цвета (например, «Lak», «Shtamp» и т.д.) со 100 % заливкой и назначенным атрибутом

«оверпринт» (overprint). Также они должны находиться на отдельных слоях с соответствующими названиями.

12.2. Лакирование.

12.2.1. При подготовке файла для выборочного лакирования рекомендуется увеличивать контур лакировки, чтобы перекрывать лакируемое изображение не менее чем на 0,3–0,5 мм.

12.2.2. При наличии в издании глиттерного или рельефного УФ-лака Заказчик должен согласовать данный вид отделки с технологом Подрядчика до предоставления файлов на проверку.

12.2.3. Толщина позитивных линий должна составлять минимум 0,7 pt (0,25 мм), толщина негативных линий — минимум 1,2 pt (0,4 мм).

12.2.4. Размер шрифта (кегель) должен быть не менее 9 pt (3,2 мм). Рекомендуется использование рубленых (без засечек) шрифтов, таких как Arial, Helvetica, Pragmatica.

12.2.5. Шрифты в файлах должны быть преобразованы в кривые.

12.2.6. Не рекомендуется лакировать объекты с минимальным размером 2,0–3,0 мм.

12.3. Тиснение.

12.3.1. На полосе издания, на которой в дальнейшем будет тесниться какой-либо объект (например, текст), нельзя специально делать выворотку (knockout) под этот объект из-за возможного несовмещения. Тиснение делается только на общую картинку (фон).

12.3.2. Толщина позитивных линий должна составлять минимум 1,0 pt (0,356 мм), толщина негативных линий — 1,2 pt (0,4 мм).

12.3.3. Любая текстовая информация должна быть переведена в кривые (outline/curves). Размер шрифта (кегель) должен составлять минимум 10 pt (3,56 мм). Рекомендуется использование рубленых (без засечек) шрифтов, таких как Arial, Helvetica, Pragmatica.

12.3.4. Все контуры должны быть замкнуты. Не допускается наложение контуров друг на друга. Недопустимо наличие «лишних» точек, «петель» и т. п.

12.3.5. Область тиснения должна быть задана объектами с заливкой (Fill).

12.4. Вырубка.

12.4.1. Рекомендуется оставлять по 5 мм от значимых элементов изображения или текста до линии вырубки.

12.4.2. Контур высечки должен быть задан линиями (Stroke).

12.4.3. Линии различных типов ножей должны быть выделены следующим образом:

- для биговальных ножей — пунктирная линия;
- для режущих ножей — сплошная линия, выделенная красным цветом (M=100 %, Y=100 %);
- для перфорационных ножей — штрихпунктирная линия. Шаг перфорации оговаривается и указывается в соответствующей Спецификации к заказу;
- минимальное расстояние между ножами должно составлять 3 мм.

12.5. Другие виды отделки.

12.5.1. В файлах изделий со сверлением и установкой люверсов отдельным 100 % Spot-цветом «Drilling» должна присутствовать метка

(крест) для указания центра сверления или посадки люверса. Диаметр метки должен быть в два раза меньше диаметра сверления или люверса.

12.5.2. В файлах изделий со скруглением углов контур кругления должен быть задан отдельным Spot-цветом Kontyr_kryglenia.

13. Требования к цветопробе

Цветопробой является оттиск, изготовленный на специализированном оборудовании, откалиброванном в соответствии с ISO 12647-3:2013, и предназначенный для демонстрации результатов цветоделения и максимально близкой имитации печати тиража на соответствующих типах бумаги.

13.1. Цветопроба, не соответствующая указанным ниже следующим требованиям, не может служить контактной цветопробой и использоваться для предъявления претензий, связанных с отклонениями по воспроизведению цвета. Применение цветопробы, которая не является «контактной», а также образцов и ориентиров цвета в печатном процессе возможно только при непосредственном присутствии представителя Заказчика на печати и утверждения им эталонного листа.

Критерии	Допуск
Отклонение dE *ab от первичных цветов CMYK	до 5
Отклонение dH (цветового тона краски)	до 2,5
Отклонение dE *ab печатной основы	до 3
Среднее отклонение dE *ab остальных полей, включая поля баланса по серому	до 3 (max до 6)
Среднее отклонение dH полей баланса по серому	до 1,5
Среднее отклонение dE *ab полей, находящихся за пределами шкалы цветового охвата	до 4
Максимальное отклонение полутоновых значений растровых полей первичных цветов CMYK (растискивание, TVI)	до 3 %

13.2. Цветопроба принимается только для листовых машин коммерческой печати.

13.3. Предоставляемая цветопроба должна содержать отчет изготовителя о величинах отклонений по результатам проверки на соответствие Fogra и ISO 12647-3:2007.

13.4. Все предоставляемые цветопробы должны содержать нумерацию полос либо указание полос издания, на которые они предоставлены.

13.5. Аналоговая цветопроба, оттиски с принтера или цифровой печатной машины цветопробой служить не могут. Они могут являться лишь образцами по цвету, который Заказчик хотел бы получить. Попадание по цвету в такие образцы не гарантировано, т. к. вышеперечисленное оборудование не может имитировать печатный процесс, и его цветовой охват может быть

значительно меньше (или больше) реального, описываемого цветовым профилем (см. пункт 6.1.).

13.6. Подрядчику должны предоставляться окончательные (подписанные Заказчиком) цветопробы в формате 1:1. В случае масштабирования оттиск цветопробой являться не может.

13.7. Не допускаются цветопробы в виде коллажей (множества иллюстраций) графических объектов с разных полос издания, объединенных в один файл.

13.8. При внесении исправлений в файлы после изготовления цветопробных оттисков (корректировка цвета каких-либо элементов) данные оттиски цветопробами служить не могут.

13.9. Цветопробы, предоставляемые для работы с цветом в рамках одного печатного процесса, должны быть изготовлены с одинаковыми параметрами и на одном оборудовании. В случае предоставления цветопробных оттисков, изготовленных на различном оборудовании и/или с разными параметрами вывода, они цветопробой служить не могут.

13.10. При сравнении печатных оттисков с цветопробой всегда нужно учитывать следующие факторы:

- сравнение оттиска с цветопробой должно проводиться при нормированном освещении (D50);
- если цветопроба получена без учета требований к предоставляемым материалам, тиражный оттиск может заметно отличаться по цветовым показателям от цветопробного;
- цветопроба не может абсолютно точно моделировать печатный процесс;
- цвета дополнительных красок PANTONE сверяются по вееру. При наличии дополнительных красок в цветodelении изображения цвет изображения может не соответствовать цветопробе.

При приеме материалов осуществляется автоматическая проверка файлов, которая выявляет не все перечисленные ошибки. В связи с этим Подрядчик не гарантирует их 100% отслеживание. Файлы, не соответствующие требованиям, могут быть доработаны (исправлены) программным обеспечением Подрядчика (AGFA Apogee PrePress 9.2) без согласования с Заказчиком — особенно пункты 5.18, 6.1, 6.5, 6.6, 8.3, 8.6, 9.3, 9.6, 10.1–10.3, 10.6. По требованию Заказчику может быть предоставлен отчет о проверке и исправлениях, сформированный программным обеспечением.

Соблюдение вышеперечисленных требований необходимо для получения максимального качества продукции. При возникновении брака ввиду несоблюдения технических требований вся ответственность ложится на Заказчика, предоставившего некорректный исходный материал.

Данные технические требования не являются достаточными, т. к. невозможно учесть все технические и технологические правила при создании макетов для полиграфического производства в рамках данного документа. По всем вопросам, возникшим в процессе подготовки макета к сдаче в типографию, обращайтесь к нашим специалистам.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К FTP

Данные для доступа:

- основной сервер: ftp.domdruku.by (178.124.157.132);
- **Логин** и **Пароль** для доступа к серверу необходимо получить у представителя Подрядчика, ведущего Ваш заказ.

FTP-клиент

Для подключения к серверу необходимо клиентское приложение. Можно воспользоваться FTP-клиентом, встроенным в программу Total Commander. Для этого необходимо провести ряд несложных операций:

- в Total Commander выбрать пункт меню **«FTP — Соединиться с FTP-сервером...»** (*FTP — Connect to Server...*) либо воспользоваться сочетанием клавиш **Ctrl-F**;
- в открывшемся диалоговом окне создать новое подключение, нажав кнопку **«Добавить»** (*New connection...*);
- в окне **«Настройка FTP-соединения»** (*FTP: connection details*) заполнить следующие поля и нажать **«ОК»**:

Имя соединения (*Session*): можно ввести произвольное название;

Сервер (*Host name [:Port]*): ftp.domdruku.by (или указать полный ip-адрес: 178.124.157.132);

Учётная запись и пароль (*User name* и *Password*): их Вам выдаст технолог либо менеджер, ведущий Ваш заказ.

- после того, как подключение успешно создано, в окне **«Соединение с FTP-сервером»** (*Connect to FTP server*) выберите Ваше подключение и нажмите кнопку **«Соединиться»** (*Connect*);
- после соединения с сервером Вы попадете в свою папку (ее название соответствует Вашему **логину**). В левой половине окна Total Commander будут отображаться ресурсы Вашего компьютера, с правой — ресурсы FTP-сервера.

Документы на прием / передачу можно отправить, перетаскив выделенные файлы мышкой из одной половины окна в другую либо нажав внизу кнопку **«Копирование»** (*Copy*, либо клавишу **F5**).

Примечание. Также можно воспользоваться любыми другими FTP-клиентами (*FileZilla*, *FTPRush* и др.). Их настройка производится по сопутствующим инструкциям пользователя.

ЦВЕТОВЫЕ ПРОФИЛИ

Цветовые профили (*color profile*) — это основа систем управления цветом. Другими словами, **цветовой профиль** — это файл, в котором содержится информация о том, как конкретное устройство передает цвет. Им может быть сканер, принтер, монитор или печатная машина.

Существуют три основных типа цветовых профилей:

- профиль вводного устройства (сканера);
- профиль монитора;
- профиль выводного устройства (принтера или печатной машины).

Каждый из этих типов описывает, как данное устройство преобразовывает цвета из аппаратно-независимого цветового пространства Lab в свое цветовое пространство RGB или CMYK и обратно.

Профили выводных устройств для разных устройств, разумеется, разные, так как оборудование по-разному интерпретирует аппаратно-независимые цвета Lab. При печати с не подходящим к устройству профилем результат будет совсем не таким, каким вы ожидаете. Зачастую растровые рисунки в печати выглядят намного темнее (или же светлее), нежели должны выглядеть в первоначальном представлении.

Чтобы добиться качественной и правильной цветопередачи при печати вашей продукции, при производстве макетов нужно использовать цветовой профиль, который описывает реальные процессы печати (список рекомендуемых профилей находится в таблице в пункте 6.1).

Если Вы готовите макет с ICC-профилем, отличным от рекомендуемого, это может привести к непредсказуемым результатам. Внедренный в PDF-файл профиль может принести вред и испортить всю работу. По умолчанию встроенные в файлы Заказчиков ICC-профили не обрабатываются. На печать идут непосредственно значения процентов красок.

Чтобы добавить ICC-профиль в систему, необходимо скачать с нашего сайта набор цветовых профилей (или попросить его на участке доредакционной подготовки) и сохранить все профили в системной папке **C:\Windows\System32\spool\drivers\color** на Вашем компьютере.

Для подключения цветового профиля в программах семейства Adobe необходимо выполнить следующие действия:

- Выберите пункт меню **«Редактирование – Настройка цветов»** («*Edit – Color Settings*»).

- В самом верхнем основном меню «Параметры» необходимо выбрать пункт **«Допечатная подготовка для Европы 3»** («*Europe Pre-press 3*»). Номер в конце может быть 2 либо 3 в зависимости от версии стандарта, заложенного в Вашу версию ПО. Желательно использовать ПО, поддерживающее 3 стандарт. По умолчанию рабочим профилем RGB будет назначен **Adobe RGB**, а CMYK — **Coated FOGRA39** (что соответствует максимально качественной печати на мелованных бумагах премиум-мелования с предельно возможным красконаложением 350 %, старый стандарт).

- В списке **«Рабочее пространство — СМΥΚ»** (*«Working Spaces — CMYK»*) необходимо выбрать рекомендуемый профиль (список находится в таблице в пункте 6.1). Это поможет максимально имитировать экранную цветопробу для бумаг, которые применяются на предприятии и оптимизировать максимальное красконаложение. Если в списке нет добавленных вами профилей, нажмите на кнопку **«Больше параметров»** (*«More options»*) — отобразятся все имеющиеся в системе профили, а не только те, что Adobe считает стандартными.

- В окне настроек цвета нажмите кнопку **«ОК»**, чтобы сохранить настройки. Так же можно сохранить полученный набор настроек, чтобы при подготовке макетов для разных стандартов печати не настраивать все сначала, а выбирать настройку в меню **«Параметры»** (*«Settings»*).

- Если программы Adobe установлены не в составе пакета, а по отдельности, то необходимо в каждой программе (Photoshop, Illustrator, InDesign) произвести данные настройки вручную или выбрать уже сохраненный набор в меню **«Параметры»** (*Settings*).

В Adobe Acrobat настройки цвета находятся в меню **«Редактирование — Установки — Основные — Диспетчер цветов»** (*Edit — Preferences — General — Color Management*).

В графическом пакете CorelDRAW настройки цвета находятся в меню **«Инструменты — Управление цветом — Параметры цветов документа»** (*Tools — Color Management — Document Settings...*). В разделе **«Редактировать параметры цветов документа»** (*Edit document color settings*) в списке **«Цветовые профили — СМΥΚ»** (*Color profiles — CMYK*) необходимо выбрать рекомендуемый профиль (список находится в таблице в пункте 6.1).

Примечание. Чтобы не задавать профили для каждого документа по отдельности, можно назначить конкретный профиль по умолчанию. Для этого необходимо выбрать пункт меню **«Инструменты — Управление цветом — Параметры по умолчанию»** (*Tools — Color Management — Default Settings...*). В открывшемся окне в разделе **«Параметры цвета по умолчанию»** (*Default color settings*) можно указать необходимые профили для каждой цветовой модели, которые в дальнейшем будут приниматься как стандартные при создании новых документов.

Даже после всех проделанных операций цвет на мониторе и при печати может очень различаться. Это связано со многими факторами, такими как калибровка монитора, установки яркости и контрастности и т. д. Даже специально откалиброванный монитор излучает свет, тогда как бумага свет частично поглощает, частично отражает. Соответственно, для таких разных способов отображения цвета невозможно добиться совершенно одинаковой цветопередачи. Поэтому, если цвет принципиален, то рекомендуется Вам присутствовать при печати Вашей работы.

ЗАПИСЬ PDF-ФАЙЛОВ

Подключение профилей настроек PDF

Для корректной записи PDF-документов, отвечающих технологическим требованиям к предоставляемым файлам, необходимы правильные настройки записи. Мы заранее подготовили профиль настроек «**BDP PS-PDF PRINT**», содержащий все необходимые параметры для оптимальной записи Ваших файлов для последующего их воспроизведения на наших печатных машинах.

Получить файл настроек «BDP PS-PDF PRINT» Вы можете у представителя Подрядчика, ведущего Ваш заказ.

Поскольку запись PDF-файла происходит посредством модуля Adobe Acrobat Distiller, первым делом необходимо подключить к нему полученный профиль настроек. Для этого вам нужно сделать следующие операции:

1. В меню «**Настройки**» (*Settings*) приложения Adobe Acrobat Distiller выбрать пункт «**Добавить параметры Adobe PDF...**» (*Add Adobe PDF Settings...*) либо воспользоваться сочетанием клавиш **Ctrl+Shift+E**.

2. В открывшемся окне указать местоположение необходимого файла настроек.

3. После этого профиль будет успешно добавлен в программу Adobe Distiller и станет доступен для выбора в списке «**Настройки по умолчанию**» (*Default Settings*) и в дальнейшем для записи PDF-файлов в прикладных программных пакетах.

4. Просмотреть используемые в профиле настроек параметры можно в окне, вызываемом сочетанием клавиш **Ctrl+E** либо через пункт меню «**Настройки — Изменить параметры Adobe PDF...**» (*Settings – Edit Adobe PDF Settings...*).

Обращаем Ваше внимание, что менять какие-либо параметры в предоставляемом нами профиле «BDP PS-PDF PRINT» не рекомендуется. Этот профиль настроек содержит все необходимые параметры для оптимальной записи ваших файлов для последующего их воспроизведения на наших печатных машинах. Любое вмешательство в него может привести к снижению качества Ваших файлов и впоследствии — отпечатанного тиража.

Запись PDF-файлов в программных пакетах семейства Adobe

Adobe Acrobat

Запись осуществляется посредством операции «**Печать**» (*Print*).

1. Окно «**Печать**» (*Print*) вызывается либо через пункт меню «**Файл — Печать**» (*File — Print*), либо с помощью сочетания клавиш **Ctrl+P**.

2. В открывшемся диалоговом окне в разделе «**Принтер**» (*Printer*) в выпадающем списке «**Имя**» (*Name*) выбирается пункт «**Adobe PDF**».

После этого для дальнейшей настройки модуля записи следует нажать кнопку **«Свойства»** (*Properties*) справа от выпадающего списка.

3. Откроется еще одно диалоговое окно **«Свойства: Adobe PDF – документ»** (*Adobe PDF Document Properties*) с несколькими вкладками. Во вкладке **«Параметры создания файлов PDF»** (*Adobe PDF Conversion Settings*) задаются основные настройки записи Ваших файлов. В выпадающем списке **«Настройки по умолчанию»** (*Default Settings*) выбирается пункт **«BDP PS-PDF PRINT»**.

4. Во вкладке **«Бумага и качество печати»** (*Paper/Quality*) в разделе **«Цвет»** (*Color*) выбирается пункт **«Цветная печать»** (*Color Print*), даже если Ваш документ содержит всего один черный цвет. Прочие возможности Adobe PDF Converter задаются по нажатию на кнопку **«Дополнительно»** (*Advanced*).

5. В списке **«Размер бумаги»** (*Paper Size*) выбирается пункт **«Особый размер страницы PostScript»** (*PostScript Custom Page Size*). Задайте размеры страницы в полях **«Ширина»** (*Width*) и **«Высота»** (*Height*) раздела **«Размеры страницы»** (*Custom Page Size Dimensions*) в заданных единицах измерения (соответствующий список расположен в правой верхней части окна). Проверьте, чтобы ширина и высота находились в указанном допустимом диапазоне. По завершении нажмите кнопку **«ОК»**.

6. В выпадающем списке **«Качество печати»** (*Print Quality*) выбирается пункт **«2400 dpi»**.

7. Подтверждаем свой выбор нажатием клавиши **«ОК»**.

В результате в окне предпросмотра документа вы можете видеть, как будет выглядеть ваш файл при заданном размере.

8. После нажатия клавиши **«ОК»** появится окно сохранения файла, в котором необходимо указать адрес, по которому Вы хотите сохранить полученный PDF-документ, и его имя. При назывании файла рекомендуем обратить внимание на наши требования к принимаемым файлам (раздел 5 настоящего руководства).

PDF-файл готов.

Adobe Illustrator/ Adobe Photoshop / Adobe InDesign

1. Окно **«Печать»** (*Print*) вызывается либо через пункт меню **«Файл – Печать»** (*File — Print*), либо с помощью сочетания клавиш **Ctrl+P**.

2. В разделе **«Основные»** (*General*) в выпадающем списке **«Принтер»** (*Printer*) выбирается пункт Adobe PDF. В выпадающем списке **«Размер носителя»** (*Media Size*) выбирается вариант **«Заказной»** (*Custom*). В полях **«Ширина»** (*Width*) и **«Высота»** (*Height*) задаются соответствующие размеры записываемого файла. При этом режим **«Автоповорот»** (*Auto-Rotate*) (графа **«Ориентация»** (*Orientation*)), если он включен, следует отключить. Также в блоке **«Параметры»** следует указать режим масштаба **«Не масштабировать»** (*Do Not Scale*).

3. В разделе **«Вывод»** (*Output*), в одноименном блоке в графе **«Разрешение принтера»** (*Printer Resolution*), следует установить значение **«175 lpi / 2400 dpi»**.

Дополнительные параметры записи документа (например, наличие меток) можно задать в соответствующих разделах диалогового окна **«Печать»** (*Print*).

4. Для дальнейшей настройки модуля записи Adobe PDF нажимается кнопка **«Настройка»** (*Setup*). В открывшемся диалоговом окне из представленных принтеров необходимо выбрать Adobe PDF, после чего уже здесь также кликнуть по кнопке **«Настойка»**.

Последующие действия по настройке модуля записи Adobe PDF, проверке файла и его сохранению идентичны описанным в п. 3–8 инструкции для программы Adobe Acrobat.

Запись PDF-файлов в программном пакете CorelDRAW

Запись осуществляется аналогичным программам Adobe образом.

1. Окно **«Печать»** (*Print*) вызывается либо через пункт меню **«Файл – Печать»** (*File — Print*), либо с помощью сочетания клавиш **Ctrl+P**.

2. В открывшемся диалоговом окне в выпадающем списке **«Принтер»** (*Printer*) выбирается пункт **«Adobe PDF»**. После этого для дальнейшей настройки модуля записи документа следует нажать кнопку **«Настройка...»** справа от выпадающего списка.

Дальнейшие действия по настройке модуля записи Adobe PDF, проверке файла и его сохранению идентичны описанным в п. 3–8 инструкции для программы Adobe Acrobat.

Запись PDF-файлов в современных программах Adobe через «Сохранить как» и «Экспорт» со стандартными настройками

Если Вы обладаете знаниями программного обеспечения Adobe, то можно сохранить файл с разрешением .pdf с помощью команд **«Сохранить как»** либо **«Экспорт»**. При правильной настройке сохранения и экспорта параметры должны быть похожи на настройки приложения Adobe Acrobat Distiller (в последних версиях Adobe по умолчанию установлены приемлемые настройки).

Данные команды позволяют сохранить полное редактирование файла и расстановку всех элементов в документе (Bleed box, Trim box, Art box).

Проверка записи

После записи PDF-файла желательно провести несколько проверок качества полученного документа, в частности, проверить расстановку боксов (подробнее о боксах и модуле Arogee DocuBox см. Приложение 4).

Также рекомендуется просмотреть получившийся документ в режиме просмотра цветоделения (**«Инструменты – Допечатная подготовка – Просмотр цветоделения»**, с использованием экранной цветопробы, выбором профиля печати и имитацией цвета бумаги).

БОКСЫ И ИХ РАССТАНОВКА

Формат PDF точно передает содержание и внешний вид документа, будь то текст или комбинированная графика. Среди прочих параметров в нем хранится и размер документа (страницы). Однако этот размер не так однозначен, поскольку существует до 5 различных вариантов его описания. Эти варианты описания называются «боксами» (*page boxes*):

MediaBox — используется для определения ширины и высоты страницы. MediaBox определяет размер материала, на котором производится печать, это самый большой бокс документа, остальные боксы могут быть такими же или меньше, но ни в коем случае не больше MediaBox.

CropBox — видимая область страницы, которая содержит информацию. CropBox — прямоугольник минимального размера, в который поместились бы все видимые объекты (текст, картинки, линии, номера страниц, колонтитулы и т.п.) документа. Размер CropBox может быть таким же или меньше MediaBox. Acrobat использует этот размер для отображения и печати документов.

BleedBox — определяет размер документа вместе с вылетами. Вылеты — часть изображения, которая обрезается после печати, нужна для того, чтобы компенсировать погрешность процесса подрезки.

TrimBox — определяет размер изделия (так называемый обрезной размер). Это конечный размер после подрезки. TrimBox так же может сопровождаться метками реза (техническими элементами файла).

ArtBox — определяет художественную часть изделия (полосу набора).

В PDF-документе должны быть корректно определены TrimBox (обрезной размер), BleedBox (формат с вылетами за обрез) и MediaBox (общий размер страницы), причем в следующем соотношении:

$$\text{BleedBox} = \text{TrimBox} + 5\text{мм}$$

$$\text{MediaBox} = \text{BleedBox}.$$

Все размеры страниц должны быть кратны миллиметру (без десятых, сотых, тысячных долей).

Существует несколько способов задать боксы в PDF-документе. Оптимальным является определение необходимых областей при подготовке документа в программе верстки. Однако боксы можно задавать и уже в готовом файле с использованием программы *Adobe Acrobat*. В общем случае для этого потребуются дополнительные плагины, такие как:

- *PitStop Page Box*;
- *PitStop Inspector*;
- *Apogee DocuBox Manager* и др.

Мы рекомендуем пользоваться модулем *Apogee DocuBox Manager* благодаря его наглядности и простоте в освоении и использовании. Кроме того, в отличие от плагинов *PitStop*, он является бесплатным.

Дальнейшее руководство по расстановке боксов в документе мы приводим именно на примере модуля *Apogee DocuBox Manager*.

Установка Apogee DocuBox Manager:

Apogee DocuBox Manager — внешний модуль (плагин) для программы *Adobe Acrobat*, предназначенный для контроля и управления боксами в PDF-документе. Модуль не поставляется в официальной комплектации программы и требует дополнительной установки.

Все необходимые файлы для подключения плагина *Apogee DocuBox Manager* Вы можете получить у специалистов Подрядчика.

Процесс подключения модуля Apogee DocuBox Manager:

- распакуйте полученный архив. Внутри вы найдете файлы плагинов *Apogee* для программы *Adobe Acrobat* разных версий и операционных систем (*Windows* либо *Mac*).

Прим.: уточнить версию *Adobe Acrobat* можно в окне справки о программе (меню «Справка – О программе **Adobe Acrobat...**»);

- выбрав необходимую версию плагинов, дальше необходимо скопировать находящуюся внутри папку **Adobe Plugins** в установочный каталог программы *Adobe Acrobat*. По умолчанию адрес копирования будет выглядеть следующим образом (на примере 10-й версии программы):

C:\Program Files (x86)\Adobe\Acrobat 10.0\Acrobat\plug_ins

- по завершении копирования все установленные плагины станут доступны в программе *Adobe Acrobat* в боковом меню «**Инструменты**».

Прим.: если в момент копирования программа была запущена, необходимо ее перезапустить.

Расстановка боксов с помощью Apogee DocuBox Manager:

Модуль **Apogee DocuBox Manager** включает 4 пункта:

1. Settings Dialog
2. Resize or Move
3. Expand
4. Dimensions Dialog

Непосредственно расстановка боксов в PDF-документе производится в диалоговом окне **Settings Dialog**.

Диалоговое окно «**DocuBox Manager — Settings**» имеет несколько вкладок. На вкладке «**Overview**» представлены общие сведения о размерах заданных боксов, а также отображаются важные предупреждения.

Вкладки **MediaBox**, **CropBox**, **ArtBox**, **TrimBox** и **BleedBox** позволяют задавать отдельные параметры для соответствующих типов боксов в документе. Поскольку процесс настройки идентичен для всех боксов, продемонстрируем его на примере **TrimBox**.

В верхнем блоке диалогового окна задаются размеры окна по четырем сторонам. Плагином предусмотрено три вида установки размером:

- **по абсолютным координатам документа (Coordinates)**. В этом режиме за начало отсчета принимается левый нижний угол документа;

- **по смещению (Offsets)**. В качестве точки отсчета также принимается левый нижний угол документа, однако используется другой принцип отсчета.

В этом режиме задается сначала левая и нижняя границы определяемого бокса относительно начала координат (X-offset и Y-offset соответственно), а затем — ширина и высота бокса (Width и Height соответственно).

— **относительно других боксов (Margins)**. В этом режиме появляется дополнительный раскрывающийся список, позволяющий выбрать, относительно какого бокса будут задаваться границы определяемого бокса.

Внизу диалогового окна, в блоке «**Page Range**» необходимо указать, задается ли бокс для всех страниц документа либо для какого-то конкретного диапазона. Кроме того, здесь же указывается тип страниц в пределах выбранного диапазона, к которым будет применен бокс: четные (*Even Pages*), нечетные (*Odd Pages*), а также четные и нечетные вместе (*Even and Odd Pages*).

Для подтверждения установки параметров боксов нажимается кнопка «**Apply**».

Чтобы отобразить расположение боксов на документе, в модуле *Arogee DocuBox Manager* нужно включить пункт «**Expand**». Кроме того, во время работы в диалоговом окне «*DocuBox Manager — Settings*» в рабочем окне документа можно наблюдать изменения конкретного бокса. Каждый бокс отображается в виде цветных линий. Цвета, соответствующие боксам, указаны в иконках рядом с названиями боксов. Щелчок левой кнопкой мыши по этой иконке позволяет скрыть выбранный бокс. Повторный щелчок вновь его отображает. Щелчок при зажатой клавише Shift открывает дополнительное окно, в котором можно выбрать другой цвет индикации бокса.

Удалить существующий бокс можно нажатием по кнопке «**Delete Box**».

Представленная информация не является окончательной и может быть изменена и дополнена. Мы непременно рассмотрим Ваши замечания, пожелания и предложения.

Актуальную версию Вы можете найти на сайте Белорусского Дома печати (www.domdruku.by) в разделе «Информация для клиентов».

Контакты:

Тел. гор.: 292-54-03, 287-17-62 — производственно-издательский центр;

331-85-43 — отдел автоматизации информационных технологий
(обращаться по вопросам подключения FTP);

292-15-25 — ведущий инженер-технолог книжно-журнальной
продукции;

292-86-22 — технолог газетного цеха.

E-mail: pic@domdruku.by

Все приложения, рекомендуемые цветовые профили, настройки Adobe Distiller Заказчик может получить либо непосредственно в отделе допечатной подготовки Подрядчика, либо по электронной почте: pic@domdruku.by.